



THE PEOPLE NETWORK

## TNT SWISS POST

### EINER DER FÜHRENDEN EXPRESSKURIERDIENSTLEISTER DER SCHWEIZ

Die TNT Swiss Post AG ist ein Gemeinschaftsunternehmen der TNT Express und Post CH AG. Durch das 50:50 Joint Venture, das im Juli 2000 gegründet wurde, kann TNT Swiss Post einerseits das dichte Poststellennetz der Post CH AG nutzen, andererseits ist TNT Swiss Post an das weltumspannende Luftnetzwerk und das europäische Strassennetzwerk von TNT angebunden. Das Unternehmen hat seinen Hauptsitz in Buchs (AG) und unterhält weitere Niederlassungen in Basel (BS), Genf (GE) und in Novazzano (TI).

Um unseren Kunden den bestmöglichen Service zu bieten und als Ergänzung unseres aufgestellten Teams suchen wir **per 1. Januar 2018** oder nach Vereinbarung in **Buchs AG** in unserer Abteilung **Customer Service** eine/n dynamische/n, sehr gut englischsprechende/n

### Sachbearbeiter/in Kundendienst-Support (100%)

#### Ihre Aufgaben und Verantwortung

- Verfolgen von Sendungen und Prüfen von Informationen
- Kunden über Abweichungen im Sendungsverlauf informieren
- Treffen von Abklärungen mit weltweiten TNT Niederlassungen sowie Beantworten von Anfragen der entsprechenden Niederlassungen
- Bearbeiten von eingehenden Reklamationen
- Versandfehler proaktiv identifizieren und geeignete Massnahmen einleiten
- Zeitnahe und umfassende Bearbeitung aller eingehenden Kundenanfragen sowie Führen von einfacheren Verkaufsgesprächen

#### Für diese Aufgaben benötigen sie folgende Kompetenzen

- Abgeschlossene Grundausbildung (KV, Handelsschule, o.ä.)
- **Sehr gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift (Mindestanforderung: B2-Level)
- Erfahrung im Kundenkontakt (vorteilhaft mit Verkaufserfahrung)
- Rasche Auffassungsgabe
- Effiziente Gesprächsführung mit starker Lösungsorientierung
- Dienstleistungs- und zielorientiert
- Gute PC-Anwenderkenntnisse sowie 10-Fingersystem

#### Wir bieten

- Eine umfassende, gezielte Einführung
- Ein lebhaftes, internationales Umfeld
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team
- Gute Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien

**Arbeitszeitrahmen:** Mo-Fr zwischen 07:30 und 18:00 Uhr.

Wir wünschen uns eine teamorientierte und vertrauenswürdige Persönlichkeit, welche über eine strukturierte und exakte Arbeitsweise verfügt und sich durch ihre Flexibilität und Belastbarkeit auszeichnet. Sie sind eine pflichtbewusste Person mit dienstleistungsorientierter Denkweise. Lieben Sie es, sich in einem spannenden und abwechslungsreichen Unternehmen einzubringen?

Dann nehmen Sie an unserer Erfolgsgeschichte teil und bewerben Sie sich per Email mit dem Betreff **Customer Service Support** an unsere Personalabteilung unter [human.resources.ch@tnt.com](mailto:human.resources.ch@tnt.com)