

Unser Kunde – zentral gelegen und etwa 30 Autominuten von Luzern, Zug und Zürich entfernt - ist eine innovative Firmengruppe mit KMU-Charakter. Sie zählt in ihrer Branche zu den führenden Herstellern von Systemen und Lösungen, die international in unterschiedlichen Industriezweigen erfolgreich zur Anwendung kommen. Forschung & Entwicklung samt Produktion mit tiefem Fertigungsgrad unter einem Dach stehen für Flexibilität, höchste Qualität und Termintreue.

Im Auftrag suchen wir eine praxisorientierte, fach- und sozialkompetente, unternehmerisch handelnde Persönlichkeit (w/m).

Leiter Finanzen & Controlling

Mitglied der Geschäftsleitung

Sie sind verantwortlich für die Zentralen Dienste mit Finanzen & Controlling, HR sowie Administration. Sie stellen die korrekte Führung des Finanz- und Rechnungswesens, der gesamten Lohnadministration und der Abschlüsse für mehrere Einheiten sicher. Einen hohen Stellenwert hat das Controlling sowie dessen Weiterentwicklung und die praxisnahe Implementierung. Dies bedingt einschlägige Erfahrung im Aufbau des betrieblichen Rechnungswesens (BEBU) mit Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung. Ihr zeitnahes Reporting an den geschäftsführenden Inhaber beinhaltet aussagekräftige, verlässliche Kennzahlen und dient somit als wichtige Grundlage für kurz- und langfristige Entscheidungen. Zudem erstellen Sie die Budgets / Forecasts, nehmen deren Kontrolle vor und führen das Cashmanagement. Das ERP-System SAP kennen Sie bereits aus Erfahrung und sind deshalb in der Lage, laufende Verbesserungen vorzunehmen, um einen optimalen Nutzen zu erzielen. Sie führen Optimierungen in Ihren Verantwortungsbereichen herbei und übernehmen den Lead in diversen Projekten. Im Tagesgeschäft und bei den monatlichen Reportings werden Sie von einem kleinen, motivierten Team unterstützt.

Anforderungen:

- Ausbildung zum Experte RW & Controlling, Betriebsökonom FH oder eventuell Fachmann/-frau für Finanz-/Rechnungswesen mit eidg. FA und entsprechendem Leistungsnachweis
- Praxis in einer vergleichbaren Aufgabe in einem produzierenden Industrie-Unternehmen und solides Fachwissen im betrieblichen Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Konsolidierung von Gesellschaften / Holdings
- Erfahren mit SAP und gewandt im Einsatz der MS Office-Palette
- Stilsicher in Deutsch und Englisch, gerne auch Kenntnisse in Französisch
- Schnelldenkende, führungsstarke und vorausschauende Persönlichkeit mit ausgeprägtem analytischem Denkvermögen und guten Kommunikationsfähigkeiten

Auf Sie warten spannende Aufgaben in einem entwicklungsfähigen Umfeld. Einzelheiten zu dieser herausfordernden Aufgabe erfahren Sie von Ernst Felder. Wir freuen uns auf Ihre kompletten Unterlagen mit Foto per E-Mail und mit Angabe der **Referenz 1586.hcc60_3** zur vertraulichen Einsichtnahme.

seit 1987

HUMAN COMPETENCE CENTER

Human Competence Center AG

Zentralstrasse 14a

6031 Ebikon

041 445 70 70

ebikon@hconline.ch – www.hconline.ch



Nordwestschweiz

Zentralschweiz

Zürich / Aargau