



Wir arbeiten für
Ihren Erfolg!

UNIVERSALJOB

Universal-Job SA • Rue du Rawil 3 • 1950 Sion



No. A-26-886

Operativer HR-Spezialist

Firmenprofil	Ein anerkanntes Unternehmen in der Region, das im Industriesektor tätig ist.
Arbeitsort	Sion
Arbeitsbeginn	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Hauptaufgaben	In dieser Position sind Sie für alle operativen Belange der Personalabteilung verantwortlich und tragen so zum reibungslosen Ablauf der Abteilung auf administrativer Ebene bei. Dazu erstellen und aktualisieren Sie Arbeitsverträge, entwerfen Arbeitszeugnisse und erstellen Stellenprofile. Dank Ihrer Sprachkenntnisse sind Sie auch für Übersetzungen zuständig.
Anforderungen	Autonom, zweisprachig, diskret, analytisch
Ausbildung	Zertifikat zum HR-Assistent oder eidgenössisches HR-Zertifikat
Erfahrungen	Als deutscher Muttersprachler sprechen Sie auch Französisch. Kommunikation ist Ihre Stärke, Sie haben ein Gefühl für Prioritäten und sind organisiert. Mit einem Zertifikat als HR-Assistent oder einem eidgenössischen HR-Zertifikat haben Sie bereits in einer ähnlichen Position einige Jahre erfolgreich Erfahrung gesammelt. Sie sind mit den gängigen IT-Tools vertraut und verfügen idealerweise auch über SAP-Kenntnisse.
Sprachen	Französisch – sehr gute Kenntnisse Deutsch – Muttersprache
Spezielles	Wenn Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf + Arbeitszeugnisse + Diplome) an v.kauefeler@universal-job.ch . Ihre Bewerbung wird streng vertraulich behandelt.