

## Technischer Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin

### Drehscheibe von der Technik zur Administration!

Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen im Bereich Elektronik/Elektrotechnik/Installation Grossraum Zürich.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n, kundenorientierte/n

### Technische/n Sachbearbeiter/in

#### Ihre Herausforderungen:

- Technischer Support am Telefon
- Erfassen von Kundenaufträgen
- Pflege von Kunden- / Artikelstamm
- Ausarbeitung, Erstellung und Nachfassung von Kundenangeboten
- Zusammenstellen von Dokumentationen
- Drehscheibe zu internen und externen Fachstellen
- Unterstützung von Produktmanagern
- Teilnahme an Messen und Branchenübliche Veranstaltungen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufslehre in der Elektro-Branche
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Technisches Flair
- Aufgeschlossen für Neues
- Computer Kenntnisse MS Office
- Eigeninitiative, Teamgeist sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfolgsorientiert
- Rasche Auffassungsgabe

#### Sprachkenntnisse:

- Deutsch Verhandlungssicher
- Französisch auf Kommunikation Niveau
- Englisch und Italienisch von Vorteil

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Arbeiten Sie gerne selbstständig und sprechen Sie flache hierarchische Strukturen sowie ein vertrauensbasierter Führungsstil an? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

Bei uns erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet und überdurchschnittlich gute Arbeitskonditionen.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sende Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an [Chiffre63@bluewin.ch](mailto:Chiffre63@bluewin.ch)