



Unser Unternehmen ist ein etabliertes und erfolgreiches KMU mit Sitz am Jurasüdfuss. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben anspruchsvolle Sonderwerkzeuge aus Hartmetall zum Fräsen und Bohren. In unserem Bereich gehören wir zu den bedeutendsten Anbietern in Europa und exportieren unsere Produkte in 26 Länder weltweit. Zu unseren Kunden zählen zerspanende Unternehmen aus den Bereichen Maschinen-, Anlage- und Apparatebau ebenso wie die Elektroindustrie, Fahrzeughersteller, Medizintechnikunternehmen sowie die Uhrenindustrie. Kompetente Mitarbeiter, Kundennähe, Agilität und langjährige Kundenbeziehungen sind die Basis für eine auf Nachhaltigkeit und Innovationskraft basierende Zukunft. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Persönlichkeit als

## Sachbearbeiterin Personal und Buchhaltung (m/w) 50 - 60%

Als Sachbearbeiter/in Buchhaltung-HR sind Sie der Leiterin Finanzen/HR unterstellt und unterstützen diese in allgemeinen HR-Prozessen. Wir wünschen uns eine sympathische, dienstleistungsorientierte und belastbare Person, welche selbstständiges Arbeiten gewohnt ist, sich durch die Zuverlässigkeit und eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft auszeichnet.

### Ihre Aufgabengebiete

- Unterstützung in der Personaladministration (Eintritte, Austritte, Mutationen, Initiativbewerbungen, Dienstjubiläen, Unfallmeldungen, usw.)
- Überwachen und führen der Zeiterfassung
- Administrative Be- und Verarbeitung der Aus- und Weiterbildungen
- Betreuung und Auswertung Prozess Absenzenmanagement
- Verantwortlich für die Organisation von Mitarbeiteranlässen
- Führen diverser Personalstatistiken
- Verantwortlich für den Einkauf von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Verwalten der Berufskleider
- Aktive Unterstützung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und bringen von Vorteil Berufserfahrung im Personal- und Finanzwesen mit. Idealerweise haben Sie die Weiterbildung als Personal-Sachbearbeiterin absolviert und verfügen über gute MS-Office Kenntnisse. Die kultivierte Kommunikation mit unterschiedlichsten Menschen schätzen und beherrschen Sie. Sie übernehmen Ferienstellvertretungen, eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick und genaues, gründliches Arbeiten runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit Gestaltungsspielraum. Moderne Anstellungsbedingungen und die Möglichkeit einer persönlichen Weiterentwicklung runden unser Angebot an Sie ab.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Email, an Elvira Wenger. Sie steht Ihnen auch für eine erste telefonische Kontaktaufnahme zur Verfügung.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.