



Die Osteology Stiftung ist eine international tätige Stiftung im Bereich der Zahnmedizin, welche von der Firma Geistlich Pharma AG gegründet wurde. Nebst der Unterstützung wissenschaftlicher Projekte hat sich die Osteology Stiftung in den letzten Jahren einen Namen mit der Ausbildung von Wissenschaftlern und Zahnärzten an nationalen und internationalen Symposien erarbeitet.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort, befristet bis am 30. Juni 2019, am Standort Root in der Zentralschweiz eine aufgestellte Persönlichkeit als

EVENT COORDINATOR 50% (M/W)

IHRE AUFGABEN

Mit Ihrer lösungs- und detailorientierten Arbeitsweise sind Sie mitverantwortlich für die Organisation und Koordination des internationalen Zahnärztekongresses, welcher 2019 in Barcelona stattfindet. Dies beinhaltet die Erarbeitung einzelner Teilprojekte wie zum Beispiel Organisation des Personals, Koordination der Logistik im Kongresszentrum, Erarbeitung von Werbeunterlagen sowie die Unterstützung des Organisationskomitees in allen Teilbereichen. Des Weiteren sind Sie zuständig für die Organisation und Umsetzung nationaler Kongresse und Ausbildungsveranstaltungen der Osteology Stiftung. Ihre kommunikative Stärke und Ihr Verständnis für professionell organisierte Anlässe tragen massgebend zum guten Gelingen dieser weltweit stattfindenden Zahnärztekongresse der Stiftung bei.

IHR PROFIL

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und Sie bringen Erfahrung mit in der Kongress- und Eventorganisation in einem ähnlichen Umfeld. Eine Weiterbildung im Bereich Events oder Marketing ist von Vorteil. Es gelingt Ihnen auch unter hoher Belastung den Überblick zu bewahren und gleichzeitig mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten Einfluss geltend zu machen. Neben Ihren ausgezeichneten Deutschkenntnissen sind Sie verhandlungssicher in Englisch (Advanced Level) und überzeugen durch Ihren ausgeprägten, teamorientierten Charakter.

UNSER ANGEBOT

Ein hilfsbereites, gut eingespieltes Team begleitet Ihren Einstieg in das dynamische, moderne Arbeitsumfeld mit internationalem Flair.

Sind Sie interessiert und haben Fragen zur Stelle?

Frau Astrid Wicki, General Manager Administration & Events, Tel: +41 41 368 44 44, erteilt Ihnen gerne Auskunft.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in elektronischer Form an: recruiting@geistlich.ch