

## ***Mit Freude für die Ärzteschaft und die Gesundheitsbelange der Bevölkerung engagiert***

Die AGZ ist die grösste kantonale Standesorganisation für Ärztinnen und Ärzte. Als ärztlicher Berufsverband unterstützt die AGZ ihre rund 5'700 Mitglieder mit Dienstleistungen im beruflichen, wirtschaftlichen, rechtlichen und sozialen Bereich. Die AGZ möchte die Zukunft des Gesundheitswesens aktiv mitgestalten.

Eine für die Bevölkerung wichtige Dienstleistung und gleichsam eine gesetzliche Berufspflicht der Ärztinnen und Ärzte ist das Leisten von Notfalldienst. Die AGZ organisiert im Auftrag des Kantons den ärztlichen Notfalldienst im Kanton Zürich. Das beinhaltet insbesondere die Planung und Koordination von Notfalldiensten in der Verbandsstruktur, die Ausarbeitung und Umsetzung von Notfalldienstreglementen, die Bearbeitung von Befreiungsgesuchen vom Notfalldienst, die Rechnungsstellung und das Inkasso von Notfalldienst-Ersatzabgaben sowie die Bearbeitung allgemeiner Anfragen von Ärztinnen und Ärzten zum Notfalldienst. Diese Arbeiten werden von einer Geschäftsstelle der Notfalldienstkommission im Generalsekretariat der AGZ geleistet, die dem ärztlichen Ressortleiter Notfalldienst im Vorstand der AGZ untersteht. Daneben betreibt die AGZ im Auftrag des Kantons unter der Telefonnummer 0800 33 66 55 und dem Namen „Ärztefon“ eine Triagestelle für Notfallanrufe der Zürcher Bevölkerung durch eine zu 100% in ihrem Besitz befindliche Aktiengesellschaft (AGZ Support AG).

Zur Verstärkung des Teams der Geschäftsstelle der Notfalldienstkommission suchen wir per 1. April 2018 oder nach Vereinbarung

### **einen Juristen / eine Juristin (60 - 100%)**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Koordination der Organisation und Planung des ärztlichen Notfalldienstes im Berufsverband
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand, dem Team des Generalsekretariats, mit Notfalldienstverantwortlichen von Bezirks- und Fachgesellschaften der AGZ sowie mit dem Kanton und anderen externen Stellen
- Ausarbeitung von Reglementen und Stellungnahmen; Durchführung von Vernehmlassungen
- Zusammenarbeit mit der AGZ Support AG in Schnittstellenfragen zwischen der Notfalldienstplanung und der Triage von Notfällen an Notfalldienst leistende Ärztinnen und Ärzte
- Vorbereitung und Protokollierung von Sitzungen der Notfalldienstkommission
- Ausarbeitung bzw. Vorbereitung von Entscheiden über Gesuche und Rekurse von Ärztinnen und Ärzten im Zusammenhang mit Dispensationsgesuchen und Ersatzabgaben
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Anfragen von Ärztinnen und Ärzten zum Notfalldienst
- Datenerfassungen im CRM (Microsoft Dynamics 365), Führen von Statistiken (Excel)
- Bei Bedarf Mitarbeit in anderen rechtlichen Themen der AGZ

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene juristische Ausbildung
- Berufserfahrung im Gesundheitswesen, in einem Berufsverband oder einer Dienstleistungsorganisation
- Sozial- und Kommunikationskompetenz, Verhandlungsgeschick, Interesse an Vernetzung und Flair für die Verbandsarbeit, Interesse an selbständiger Aufgabenerfüllung im Rahmen der Kompetenzen und Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen, flexiblen und aufgestellten Team

**Wir bieten Ihnen** eine vielseitige Tätigkeit an einem modernen und angenehmen Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofs Zürich. Wenn Sie gerne in einer innovativen Organisation arbeiten und sich als Dienstleister für die Berufsgruppe der Ärzte sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an den Generalsekretär der AGZ, Herrn Dr. iur. Michael Kohlbacher, [michael.kohlbacher@agz-zh.ch](mailto:michael.kohlbacher@agz-zh.ch). Herr Kohlbacher steht Ihnen telefonisch unter 044 421 14 14 für Fragen zur Verfügung.