

Die Firma Ditting steht als Teil der global tätigen Hemro Group mit 280 Mitarbeitenden und gehört als Familienunternehmen zu den weltweit führenden Anbietern von Kaffeevermahlungslösungen. Wir produzieren Mahlscheiben, Einbaumühlen und Kaffeemühlen für professionelle Anwender. Unsere Kunden sind internationale Kaffeeröster, Kaffeehausketten und Vollautomatenhersteller. In den letzten Jahren sind wir dank unserer Innovationsfreude stark gewachsen und streben nach der Marktführerschaft.

Zur Unterstützung unserer Wachstumspläne investieren wir in Köpfe und Ideen und suchen Sie als Ergänzung zu unseren 70 Mitarbeitenden am **Standort Bachenbülach** als

Sachbearbeiter/in Finanz- & Rechnungswesen

(befristet vom 1. September 2017 bis 31. Dezember 2018)



Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen selbständig die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, arbeiten bei der Finanzbuchhaltung mit und unterstützen bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sie bringen Ihre Kenntnisse bei der Betreuung des Mahnwesens und Inkasso ein
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Durchführung von Zahlläufen (DTA und eBanking)
- Sie sind Ansprechpartner für Spesen- und Kreditkartenabrechnungen inklusive Kassenführung
- Selbständiges Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen CH / DE
- Lohnbuchhaltung (inkl. Mutationsmeldungen) sowie allgemeine administrative Arbeiten
- Ausbildungsverantwortung für die Kaufmännischen Lernenden im Bereich Fibu

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine solide kaufmännische Grundausbildung mit mindestens drei Jahren Erfahrung in einer ähnlichen Position und einer Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Im Arbeitsalltag helfen Ihnen Ihre guten Kenntnisse in SAP R/3 FICO und MS Office
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie bringen Kenntnisse in Englisch mit; Italienisch ist von Vorteil
- Als teamfähige, belastbare und flexible Persönlichkeit arbeiten Sie selbständig und zuverlässig

Unser Angebot

Sie suchen ein ambitioniertes, wachsendes und innovatives Umfeld? Sie wollen sich einbringen können und möchten Vieles mitgestalten und bewegen? Neben einem motivierenden Arbeitsklima sowie herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgaben gehört dies bei uns zum Gesamtpaket. Eine umfassende Einführung ist für uns ebenso selbstverständlich wie fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie moderne Arbeitsplätze.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per e-Mail an jobs@hemrogroup.com. Bei Fragen oder für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Petra Hattingh, Head of Accounting, Tel. +41 44 864 18 94, gerne zur Verfügung.