



Willis Towers Watson gehört zu den weltweit führenden Unternehmen in den Bereichen Advisory, Broking und Solutions. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, aus Risiken Wachstum zu generieren. Unsere Wurzeln reichen bis ins Jahr 1828 zurück – heute zählt Willis Towers Watson rund 45.000 Mitarbeiter in mehr als 140 Ländern. Wir gestalten und implementieren Lösungen, die Risiken steuern, berufliche Vorsorge optimieren, Talente fördern und die Kapitalkraft steigern. Auf diese Weise schützen und stärken wir Organisationen und Personen. In der Schweiz ist Willis Towers Watson mit Büros in Zürich, Lausanne und Genf vertreten. Gemeinsam machen wir Potenziale produktiv.

Für unsere Human Resources Abteilungen suchen wir an unserem Standort in **Zürich** bis zum Jahresende befristet eine/n erfahrenen

## HR Business Partner (m/w/d) (Kennwort 190000XN)

### Was erwartet Sie?

- Beratung und Unterstützung des Head of Switzerland, des Business Leader sowie der Führungskräfte einer oder mehrerer Business Lines in allen strategischen und operativen HR-Themen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem HR Service Center, den globalen HR-Business Partnern und den Centern of Expertise in UK
- Implementierung und Umsetzung definierter HR-Prozesse und -Projekte insbesondere im Rahmen der Post-Merger-Integration
- Anpassung und Implementierung globaler HR-Programme und HR-Tools unter Berücksichtigung der Konzernvorgaben
- Koordination und Umsetzung des jährlichen Performance Management Prozesses
- Erstellung diverser Management-Reports

### Wir suchen neue Kollegen/innen mit ...

- erfolgreich abgeschlossenem Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal
- mehrjähriger Berufserfahrung als HR-Generalist (HR Business Partner, Personalreferent oder Personalleiter), internationale Erfahrung ist wünschenswert
- arbeitsrechtlichen Kenntnissen (Individual- und Kollektivarbeitsrecht)
- Erfahrung in Prozessimplementierung, Projektarbeit und Leitung von Projekten
- Umsetzungsstärke, analytischen Fähigkeiten, sprachlicher Gewandtheit und einer sehr ausgeprägten Kundenorientierung
- überzeugender, kommunikativer und engagierter Persönlichkeit und einer hohen Sozialkompetenz
- Lösungsorientierung und strukturierter Arbeitsweise
- sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift und MS-Office-Kenntnissen  
Bereitschaft zu vereinzelt Dienstreisen

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und spannende Position in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld. Sie finden bei uns ein professionelles Umfeld mit Mitarbeitern, die sich auf Ihre kompetente Unterstützung freuen. Eine dauerhafte Zusammenarbeit, kooperative Teamkultur und professionelles Wissensmanagement stehen bei uns im Vordergrund.

### Sind Sie interessiert?

Ein motiviertes Team wartet auf Sie! Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung über unsere Karriereplattform. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Ivan Kutle, Tel.: 069–1505 5256. (Jobcode **190000XN**).

**Willis Towers Watson is an equal opportunities employer.**

*To be considered for this role, applicants must be either Swiss citizens, EU or EFTA nationals or have the legal right to live and work in Switzerland.*