

IVECO ist ein weltweit aktiver Hersteller moderner Nutzfahrzeuge. Unsere Fahrzeugpalette umfasst leichte, mittelschwere und schwere Lkw, Linien-, Überland- und Reisebusse, Feuerwehrfahrzeuge, Militärfahrzeuge und Off-Road-Fahrzeuge für Bau und Bergbau. Wir gehören zur CNH Industrial Gruppe, die eine führende Rolle im globalen Markt für Investitionsgüter spielt.

Bei uns finden Sie anspruchsvolle Aufgaben, attraktive Konditionen und eine Vielzahl von Vorteilen wie zum Beispiel Eigenverantwortung und Freiräume, Weiterbildung und Aufstiegschancen, sowie gute Sozialleistungen.

An unserem Standort in **Kloten** suchen wir nach Vereinbarung einen

HR Sachbearbeiter (m/w)

Hauptaufgaben:

- Hauptverantwortung eines einheitlichen Lehrlingswesens
- Unterstützung der Berufsbildner in den einzelnen Filialbetrieben
- Allgemeine administrative Arbeiten in Deutsch und z.T. auf Französisch (erstellen von Berichten und Listen, Versand von Unterlagen an Vorgesetzte, Einholen von Informationen, Korrespondenz per Email und Brief etc.)
- Pflegen des Zeiterfassungssystem Mobatime (inkl. Badge)
- Company Car Administration
- Erstellen von diversen Auswertungen
- Mithilfe bei der Rekrutierungsadministration (Aufschaltung der Inserate, Absagen, usw.)
- Pflege des Monster Tool
- Organisierung der Aus- und Weiterbildungen sowie Pflege der SABA
- Sicherstellung des PMP Prozesses und des Jahresgespräch Prozesses
- Unterstützung bei Health & Safety
- Unterstützung / Verantwortung bei verschiedenen nationalen und internationalen Projekten

Anforderungen:

- Lehre als Kauffrau/-mann
- Weiterbildung im Personalbereich zwingend (Sachbearbeiterin HR/Personalfachfrau)
- Verschwiegenheit / Loyalität
- Hohe Sozialkompetenz
- Flexibel, motiviert und stressresistent
- EDV-Anwendungskennntnisse
- Gute bis sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Gute Französischkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein attraktives und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Unternehmensumfeld, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie gute Sozialleistungen.

Haben wir Sie angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nathalie Raguth, Tel. 044 804 73 06, gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung-ch@cnhind.com.

