



Sie möchten durch Kompetenz, Engagement und Leistung etwas erreichen?

Wir bieten Ihnen die Plattform und suchen Sie!

HR Specialist (m/f) 70-100%

Leica Microsystems (Schweiz) AG ist Teil des internationalen Leica Microsystems Konzerns, einem der weltweit führenden Unternehmen für Mikroskopie- und Labortechnologie. Seit 2005 gehören wir zur erfolgreichen US-amerikanischen Danaher Gruppe. Am Schweizer Standort in Heerbrugg entwickeln und vermarkten wir Operationsmikroskope für medizinische Anwendungen sowie digitale und Stereomikroskope. Die konsequente Weiterentwicklung unserer innovativen Produkte macht Leica Microsystems zu einem erfolgreichen, weltweit agierenden Unternehmen in führender Marktposition.

Wir benötigen Verstärkung in unserem lokalen HR Team!

Tätigkeitsbeschreibung:

- Selbständige Abwicklung der gesamten Personaladministration von A Austritte bis Z Zeugnisse in Deutsch und Englisch
- Unterstützung der Prozesse Talent Acquisition & Recruiting bis zum Onboarding
- Betreuung und Administration der internen und externen Weiterbildungen
- Unterstützung von globalen HR Prozessen und HR Projekten für den Standort Heerbrugg und zum Teil auch für Wien durch Umsetzung, Organisation, Kommunikation, Auswertungen etc.
- Allgemeine Unterstützung des Standortes (Post, Dienstfahrzeug, sonstige Korrespondenz)

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung, Weiterbildung als Personalfachfrau mit Fachausweis von Vorteil
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen in einem internationalen Konzern mit Matrixstruktur
- Erfahrung mit Personaladministrationssystemen, idealerweise Workday und SAP HR
- Hohe IT Affinität
- Strukturierte, gründlich arbeitende und organisierte Persönlichkeit
- Eigenständige, mitdenkende und aktiv agierende Art
- Schriftlich und mündlich fließend in Englisch und Deutsch

Kommen Sie zu uns! Wir überzeugen mit einem modernen Vorsorgeplan, mindestens 30 Ferientage sowie ein flexibles, unabhängiges und teamorientiertes Arbeitsumfeld. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich online

<https://danaher.taleo.net/careersection/external/jobdetail.ftl?job=LEI004109>