



# Mit dabei.

Gemeinsam  
die Zukunft gestalten.

Wir suchen Sie per 1. Januar 2020  
oder nach Vereinbarung:

## Prüfungs KoordinatorIn (m/w), 60 – 80%

examen.ch ist Dienstleisterin und Kompetenzzentrum für die professionelle Organisation von Berufs- und Höheren Fachprüfungen. Wir sind als führende Anbieterin gesamtschweizerisch tätig und unsere Kunden sind Trägervereine von eidgenössischen Prüfungen sowie Grossunternehmen für die Durchführung von internen Prüfungen.

### Ihre Verantwortung.

Sie sind bei einem externen Auftraggeber verantwortlich für die Organisation, Durchführung und Administration von internen Fachprüfungen. Dabei arbeiten Sie in einem kleinen Team eng mit einer Kollegin sowie einer Mitarbeiterin des Auftraggebers zusammen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

#### - Administration

Vor- und Nachbereitung der Prüfungen (inkl. Bereitstellung der Unterlagen)

#### - Aufsichtsmanagement

Organisation und Koordination der Prüfungsaufsichten für die schweizweit durchgeführten schriftlichen und mündlichen Prüfungen

#### - Aufsicht (in Zürich)

Vorbereitung der Räumlichkeiten, Empfang und Betreuung der KandidatInnen, Aufsicht- und Zeitmanagement während der Prüfungen

### Ihr Profil.

Idealerweise bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungsumfeld mit (z.B. Event- oder Bildungsorganisation). Es gelingt Ihnen, auf Ihre unterschiedlichen Anspruchsgruppen einzugehen und Sie kommunizieren gewandt auf Deutsch (Muttersprache) und Englisch.

Sie zeichnen sich aus durch eine hohe Dienstleistungsorientierung und bleiben auch in hektischen Momenten höflich und professionell. Zeitweilige Belastungsspitzen können Sie gut meistern, Sie behalten stets die Übersicht über das komplexe Prüfungsmanagement und dank Ihrer IT-Affinität können Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Spezialprogramme versiert anwenden.

### Unser Angebot.

Wenn Sie Ihre vielseitigen Fähigkeiten in einer spannenden Organisation einbringen möchten, dann können wir Ihnen eine nicht alltägliche Stelle im Umfeld der Bildung anbieten. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie der Arbeitsort in Zürich Altstetten runden unser Angebot ab.

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivations schreiben an:

Yvonne Meier, Leiterin HR,  
jobs@kfmv.ch, Tel +41 44 283 45 83

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an  
Laura Sollberger-Luca oder Silvia Romero,  
Prüfungs koordinatoreninnen, +41 44 283 46 06 / +41 44 234 63 13  
Zu Ihrer weiteren Information: [www.examen.ch](http://www.examen.ch)

examen 