



Edwards

Edwards Lifesciences AG ist ein führender Anbieter von Produkten und Technologien zur Behandlung fortgeschrittener Herz- sowie Gefässerkrankungen und der weltweit grösste Anbieter von Herzklappen. Edwards hat seinen Unternehmenshauptsitz in Irvine im US-Bundesstaat Kalifornien und beschäftigt weltweit mehr als 10'000 Mitarbeitende. Das Unternehmen vermarktet medizinische Produkte in mehr als 100 Ländern.

Für unseren Produktionsbetrieb Horw/Luzern mit über 230 Mitarbeitenden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n

Financial Controller (w/m) (Arbeitspensum 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Forecast Reports in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitern sowie Produktion und Präsentation
- Durchführung der jährlichen Betriebsplanung Prozesse (Zusammentragung der Inputs, Konsolidierung, Budgetreviews und Produktkalkulationen)
- Analyse, Interpretation und Präsentation der monatlichen Finanzergebnisse sowie Analyse von Kostenabweichungen und Formulierung von Verbesserungsmassnahmen zu Handen der Abteilungsleiter und anderen Stakeholders
- Mitwirkung bei den Inventurabschlüssen
- Unterstützung bei Capex Projects inkl. Budgetierung, Investitionsbegründung wie auch Ausgaben
- Identifikation von Kostenreduktionspotenziale und Erarbeitung von Optimierungsvorschlägen bei Material- und Personalkosten sowie Overhead
- Entwicklung und Pflege eines KPI Dashboards für die Produktion
- Stellvertretung und Unterstützung der Finanzleitung

Ihr Profil:

- Fachhochschulausbildung (z.B. HWV) und 5 bis 8 Jahre Berufserfahrung in der Betriebsbuchhaltung eines Produktionsbetriebs, idealerweise internationale Erfahrung
- Branchenerfahrung in der Medizintechnik, oder Pharmaindustrie ist von Vorteil
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Vorliebe für Arbeit mit Zahlen, Erfahrung mit US GAAP von Vorteil
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, strukturiertes wie problemlösungsorientiertes Vorgehen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, exzellente Deutschkenntnisse (Muttersprache von Vorteil) sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Kenntnisse, MS Office Suite, Excel, ERP (z.B. JDE, Oracle, SAP)
- Teamfähige Persönlichkeit mit Selbstinitiative und Selbständigkeit.

Wir bieten Ihnen:

Viel Raum für Selbstverantwortung

Ein spannendes Aufgabengebiet im internationalen Umfeld

Teamgeist in einem engagierten, leistungsstarken und multikulturellen Team

Gleitende Arbeitszeit

Angenehmes Arbeitsklima

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung

an: **Henrieta Macaiova, HR_Horw@edwards.com**

Edwards Lifesciences AG, Human Resources, Altsagenstrasse 14, 6048 Horw

Tel.: 041 348 21 25, www.edwards.com