

Hochbau
Umbau
Tiefbau
Strassenbau
www.deluca.ch
info@deluca.ch

De Luca AG
Mattenstrasse 33
Postfach
2501 Biel-Bienne
Tel. 032 328 70 80
Fax 032 328 70 99



De Luca AG ist eine der führenden Bauunternehmungen in der Region Biel-Seeland und Berner Jura mit Hauptsitz in Biel.

Zur Verstärkung unseres administrativen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zielstrebige und belastbare Persönlichkeit als:

Kauffrau / Kaufmann EFZ (60-80%)

Ihr Profil:

- Sie sind selbstständig, zuverlässig, teamfähig und haben ein freundliches Auftreten
- Muttersprache Deutsch mit guten Französischkenntnissen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, vor allem Excel und Word
- Flexibel, offen für Neues und multitaskingfähig
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz (d) erledigen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Bedienen der Telefonzentrale und des Empfangs
- Unterstützung der Bauführung im administrativen Bereich

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Stelle an, mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an <n.paulo@deluca.ch>.

