

VEG and the City ist ein junges Unternehmen im Bereich urbanes Gärtnern. Unser Herz schlägt für das biologische, kreative Gärtnern in der Stadt und für modernes saisonales Blumenbinden. Wir vertreiben über 2000 Produkte in unseren drei Ladenlokalen und online, führen Kurse durch und planen und bepflanzen Nutzgärten im privaten sowie öffentlichen Bereich.



Für unser kleines Büroteam in Feusisberg suchen wir per sofort eine/n

Kaufmännische/r Allrounder/in 100%

In dieser Rolle erwarten wir von dir folgendes:

- Verantwortlich für das Lieferanten-, Bestandsmanagement und den operativen Einkauf
- Verantwortlich für interne Lieferprozesse (Hauptlager, Ladenlokale, Transporteur), Administration der Webshop Bestellungen sowie Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Sicherstellung und Verantwortung für den einwandfreien Büroablauf
- Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Aktive Auskunftserteilung für Kunden, Partner und Lieferanten sowie deren Betreuung
- Mitarbeit im Rechnungswesen (Hauptbuch, Kreditoren, Debitoren)
- ... und weitere spannende, ausbaufähige Tätigkeiten bei Eignung und Neigung

Wir wünschen uns eine fröhliche, aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer positiven Lebenseinstellung sowie Freude am Umgang mit Menschen als auch mit unserem ERP-System. Du arbeitest effizient, bist es gewöhnt viele verschiedene Aufgabenbereiche nebeneinander erfolgreich zu erledigen, denkst analytisch sowie serviceorientiert und kannst Aufgaben gut priorisieren. Du motivierst dich durch selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Zudem bringst du folgende Qualifikationen und Eigenschaften mit:

- Abgeschlossene kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Dienstleistungs- oder Handelsumfeld mit Affinität für die grüne Branche
- Freude am Kontakt mit Kunden, Lieferanten und anderen Partnern
- Deutsch als Muttersprache (stilsicher) sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Fundierte EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) für den täglichen Einsatz
- Erfahrung mit ERP Systemen von Vorteil
- Hohes Mass an Dienstleistungsorientierung
- Belastbare und authentische Persönlichkeit mit Diskretion und der Fähigkeit zum Multitasking

Möchtest du mit **Engagement und eigenem Einsatz** einen wichtigen Beitrag zu unserem Erfolg leisten? Hast du gerne ein **lebendiges und dynamisches Umfeld**, bei welchem es täglich was Neues gibt und ständig neue Herausforderungen warten?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per Email an jobs@vegandthecity.ch