

# Mitarbeiter Dokumentenmanagement Qualitätskontrolle(w/m)



für den Standort Kirchberg (SG), Schweiz

Mit einem geplanten Umsatz von über 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 27 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.400 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

## Was erwartet Sie?

- Leitung eines Teams mit 3 Mitarbeitern
- Erstellen von Spezifikationen für Rohstoffe und Packmittel sowie Prüfplänen für Rohstoffe, Packmittel und Bulkprodukte nach GMP-Regeln resp. Kundenvorgaben
- Verwaltung von Stammdaten und Erstellen von Planrezepten für Bulkwaren mittels SAP
- Versand von Dokumenten an Kunden und Lieferanten
- Unterstützung des Managements bei Kunden- und Behördenaudits.
- Unterstützung der Koordination im Bereich Master Data Management (MDM) zwischen den einzelnen Abteilungen sowie mit unseren Schwesterwerken innerhalb der Unternehmensgruppe
- Erstellung von SOPs aus dem Verantwortungsbereich
- Unterstützung der Geschäftsprozesse von Produktion, QC, Technik etc. am Standort durch eine fach- und ordnungsgemässe Pflege des Materialstamms sowie der Stammdaten aus dem Produktionsumfeld

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium als Lebensmittelchemiker oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Qualitätsdatenmanagement
- Erfahrung in Analytik und/oder Qualitätsdatenmanagement in einem Pharmaunternehmen oder/und im lebensmittelrechtlichen Umfeld wünschenswert
- Erfahrung im GMP-Umfeld ist von Vorteil
- Erfahrung in der Anwendung von Arzneibüchern (EP, USP, JP) und diversen Regularien (JECFA, FCC, EU-Regularien)
- Gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise SAP-Kenntnisse, idealerweise SAP Key User
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Offene Kommunikation und hohe Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen vielseitige Perspektiven in einem dynamischen und erfolgsorientierten Umfeld. Um Ihnen die Einarbeitung in Ihren Bereich zu erleichtern, erwartet Sie eine strukturierte Einführung, sowie ein regelmässiger und offener Austausch mit Ihrem Vorgesetzten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit grossem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

## Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes KIR-2017.024 QMDM** senden Sie bitte, bevorzugt per Email, an [humanresources.ch@aenova-group.com](mailto:humanresources.ch@aenova-group.com). Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +41 62 866 41 56 zur Verfügung.

Aenova Group, SWISS CAPS AG,  
Personalabteilung, Husenstrasse 35, 9533 Kirchberg, Kanton St. Gallen, Schweiz