



SOS  
KINDERDORF



Die Stiftung SOS-Kinderdorf Schweiz setzt sich als weltweites Kinderhilfswerk für die Bedürfnisse, Anliegen und Rechte von Kindern ein. SOS-Kinderdorf gibt weltweit in Not geratenen Kindern eine Familie, hilft ihnen, ihre Zukunft selbst zu gestalten und trägt zur Entwicklung ihrer Gemeinden bei.

Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine

## **GESCHÄFTSLEITUNGS-ASSISTENZ / STV. LEITUNG HR 80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Geschäftsführers, der Geschäftsleitung und des Stiftungsrates
- Protokollführung an Geschäftsleitungs-, Stiftungsrats- und Teamsitzungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Stellvertretung und Unterstützung der HR-Verantwortlichen
- Reisemanagement von nationalen und internationalen Geschäftsreisen
- Mitglied von Projektteams bei der Umsetzung und Realisierung von unterschiedlichen Projekten
- Korrespondenz in deutscher, französischer und englischer Sprache
- Planung, Organisation und Koordination von internen Anlässen, Schulungen und Retraiten
- Administrative Nachlassabwicklung
- Drehscheibenfunktion: Ansprechperson für interne und externe Anspruchsgruppen

### **Was Sie mitbringen:**

Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Erfahrung als Assistenz auf Stufe Geschäftsleitung. Mit Vorteil haben Sie eine Weiterbildung im Bereich HR absolviert, beispielsweise als Personalassistent/in. Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise, verbunden mit einer hohen Serviceorientierung, ist für Sie selbstverständlich. Sie denken vernetzt und haben eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise. Diskretion und Loyalität setzen wir in dieser anspruchsvollen Stelle voraus. Sie verfügen über Erfahrung in der Protokollierung von Sitzungen und kommunizieren stilvoll in der deutschen Sprache, sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab. Zudem sind für die administrative Nachlassabwicklung Grundkenntnisse im Erbrecht von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen:**

Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem professionellen, motivierten Team in der Stiftung SOS-Kinderdorf Schweiz mit Sitz in Bern. Unsere starke Marke steht für Nachhaltigkeit, Effizienz und Glaubwürdigkeit, sowie für ein einzigartiges Konzept. Die Anstellungsbedingungen sind attraktiv und entsprechen dem humanitären Charakter der Organisation.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:**

Stiftung SOS-Kinderdorf Schweiz, Frau Katja Fisch, Schwarztorstrasse 56, Postfach 610, 3000 Bern 14 oder per E-Mail an [personal@sos-kinderdorf.ch](mailto:personal@sos-kinderdorf.ch)