

Als junges, innovatives Unternehmen im LED-Lichtsektor haben wir uns schweizweit bereits einen bekannten Namen bei Ladenbauern, Lichtplanern, Elektroinstallateuren und Architekten erarbeitet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter-/in Auftragsmanagement

Die Stelle beinhaltet ein breites Spektrum von Aufgaben, angefangen bei der Überprüfung von Aufträgen bis hin zu Versandkontrolle, Technische Abklärungen von Rücksendungen und Reklamationen. Wir suchen eine selbständig arbeitende Person, die ihre Aufgaben sehr sorgfältig und zuverlässig erledigt. Penible Genauigkeit ist eine Grundvoraussetzung und die Liebe ins Detail rundet das Stellenprofil ab.

### Hauptaufgaben:

- Administrative Bearbeitung von Retouren und Bemusterungen in Abstimmung mit Produktmanagement
- Gutschriften erstellen und zur Ablage weitergeben
- Rüstscheine und Lieferscheine kontrollieren, erstellen und ändern
- Entgegennahme von Reklamationen, Auslösen von Reparaturaufträgen und Überwachung des gesamten Retourenprozesses
- Kunden vor Ort (Lager) direkt bedienen. Direkt verkaufen, auch Barzahlung
- Mitverantwortung und Koordination der Aufträge
- Erfassung von Kundenaufträgen sowie auch Ersatzaufträgen
- Organisieren von Transport- und Logistikaufträgen
- Telefonischer und persönlicher Kontakt zu Kunden, Anlieferern, Abholern und eingesetzten Subunternehmern sowie dem eigenen Fahr- und Lagerpersonal
- Aufgaben der täglichen Büroorganisation
- Mithilfe Versand

### Anforderungen:

- Elektrotechnische oder kaufmännische Grundausbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office, ERP Systeme) sind unbedingt erforderlich
- Sie sprechen und schreiben stilsicheres Deutsch und bringen idealerweise gute Französischkenntnisse mit
- Verantwortungsbewusste sowie dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit exakter und selbstständiger Arbeitsweise
- Grosse Motivation, Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft setzen wir voraus, um bei uns einen guten Job machen zu können und Spass an der Arbeit zu haben

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und obige Anforderungen erfüllen, erwarten Sie gute Anstellungsbedingungen. Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team von jungen und engagierten Mitarbeitern.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

Frau Beatrice Humbel

E-Mail: [beatrice@unexled.com](mailto:beatrice@unexled.com)

Unex Dakota AG, Flüelastrasse 12, 8048 Zürich

Tel.: 044 404 22 10

[www.unexled.com](http://www.unexled.com)