

## Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w) – 100%

an unserem Schweizer Standort in Biel-Bienne

**Power Integrations Inc.** ist ein im Silicon Valley ansässiger IC (Integrated Circuit) Hersteller. Die integrierten Schaltungen von Power Integrations ermöglichen kompakte, energieeffiziente AC-DC-Stromversorgungen für elektronische Produkte unterschiedlichster Art, darunter mobile Geräte, PCs, Hausgeräte sowie LED-Lampen. Der Standort in der Schweiz hat durch seine patentierten SCALE™ Gate-Treiber den IGBT-Treibermarkt revolutioniert. SCALE™-Treiber verbessern den Wirkungsgrad, erhöhen die Zuverlässigkeit und senken die Kosten von Hochleistungsprodukten wie Industriemotor-Steuerungen, Zügen, Solar- und Windenergieanlagen.

### Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört

- Kreditorenbuchhaltung inkl. Abrechnung, Zahlungen, Rückstellungen, Anpassungen und Abstimmungen von Nebenbüchern mit dem Hauptbuch
- Debitorenbuchhaltung inkl. Abrechnung, Inkasso, Rückstellungen, Korrekturen, Anpassungen und Abstimmungen von Nebenbüchern mit dem Hauptbuch
- Kontrolle der Mitarbeiterspesenabrechnungen inkl. Abrechnung, Zahlungen, Rückstellungen und Korrekturen
- Verantwortlich für die Lohnadministration in Zusammenarbeit mit dem externen Lohn Verarbeiter
- Hauptbuch inkl. Kasse, Vorauszahlungen und Diversem
- Anlagentransaktionen wie Ergänzungen, Rückforderungen, Transfers und Anpassungen für Kapitalanlagen sowie sicherstellen der Einhaltung von Firmen Reglementen in Bezug auf Abschreibungen und Kapitalisierung von Anlagen
- Anlagen Anpassungen im Hauptbuch und Abgleichung von Nebenbüchern mit dem Hauptbuch
- Durchführung und Unterstützung bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. Vorbereitung von Journal Eingaben und Rückstellungen sowie Abstimmung
- Unterstützung von internen und externen Prüfungen sowie Kontrollfunktionen
- Unterstützung bei der Durchführung von Jahresend- und anderen Audits

### Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung in Finanzen
- 2 – 4 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung mit ERP Systemen (bevorzugt Oracle) und MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)

### Wir bieten Ihnen

- Eine spannende Herausforderung und interessante Position in einem dynamischen Umfeld
- Internationales Team

**Power Integrations Switzerland GmbH**  
Johann-Renfer-Strasse 15  
2504 Biel  
[www.Power.com/IGBT-Driver](http://www.Power.com/IGBT-Driver)

Frau Sabrina Hinzer  
[Sabrina.Hinzer@power.com](mailto:Sabrina.Hinzer@power.com)  
+41 32 580 03 13

