

Biella Schweiz ist der grösste Büromaterialhersteller der Schweiz mit über 115-jähriger Tradition und Sitz in Brügg bei Biel. Unsere innovativen Produkte bringen Ordnung, Farbe und Freude in die Arbeitswelt, in die Schule und nach Hause.

Im Rahmen einer Neuorganisation und Nachfolgeregelung suchen wir Sie als unternehmerisch denkende und engagierte Persönlichkeit für die neu gestaltete Stelle als

Sicherheitsbeauftragte/r & Leiter/in Dienste

REF1617

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten Projekte im Zusammenhang mit Sicherheit und Gesundheitsschutz und beraten und unterstützen die Unternehmung in Verbesserungsprozessen
- Als Qualitätsbeauftragte/r sind Sie die Ansprechperson der Geschäftsleitung und der Führungspersonen bei der Qualitätssicherung und Planung. Sie unterstützen produktionsbegleitende Prüfungen.
- Als Abteilungsleiter/in Dienste sind Sie verantwortlich für die Bereiche Gebäude und Betriebsmittelunterhalt und führen zwei kleine Teams

Ihre Kompetenzen:

- Sie verfügen über eine mechanische oder technische Grundausbildung und gute kaufmännische Kenntnisse
- Sie weisen zwingend eine Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten aus und bringen Erfahrung im Qualitätsmanagement mit
- Der Bereich des Facility Management ist Ihnen vertraut
- Ihre Erfahrungen in einem Produktionsbetrieb setzen wir zwingend voraus
- Sie mögen den Kontakt mit Menschen in einem bewegten Umfeld und bringen unbedingt Führungserfahrung mit
- Ihre organisatorischen und konzeptionellen Fähigkeiten sowie Ihr betriebswirtschaftliches Denken und Handeln zeichnen Sie nachweislich aus
- Sie sind vertraut im Umgang mit ERP-Systemen und den MS Office Anwendungen
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

Unser Versprechen:

Bei der Biella erwarten Sie ein sympathisches Arbeitsumfeld, ein engagiertes Team, ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet mit hohem Handlungsspielraum sowie attraktive Anstellungsbedingungen. "Biella with a smile" ist das Leitmotiv unserer täglich gelebten Unternehmenskultur.

Sind Sie die Person mit hohem Sicherheits- und Qualitätsbewusstsein und haben Spass an Organisation und Planung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung auf jobs@biella.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Yvette Muff, Leiterin Human Resources, gerne zur Verfügung.

Biella Schweiz AG, Erlenstrasse 44, Postfach, 2555 Brügg
Telefon +41 32 366 33 33, www.biella.ch, jobs@biella.ch