

Notre Client, une importante entreprise suisse et leader dans son secteur, recherche pour sa succursale basée à Sion, son/sa futur/e

Workforce Specialist 100% H/F

Votre mission : Rattaché au manager, votre rôle consistera à établir un planning garantissant l'équilibre entre les prévisions du volume opérationnel, des ressources interne et l'outsourcing. Vous vous occuperez de configurer l'outil de gestion « management » en lien avec l'activité du marché. De plus, vous coordonnerez les différentes demandes internes des collaborateurs (vacances, horaires, formation, meeting, etc.) afin de garantir la bonne marche des processus. Vous aurez également la responsabilité d'établir un Forecast (prévisions des activités, budget outsourcing) ainsi que le reporting et l'analyses des données (statistiques, résultats KPI). De par vos responsabilités, vous serez la personne référente pour le support technique, pour les questions liées aux différents processus ainsi que pour les outils de gestion. Vous participerez activement à l'amélioration continue ainsi qu'à certains projets.

Vous-même :

Vous avez obtenu votre Bachelor ou Master en Business Administration, Finance ou équivalent et pouvez offrir 2 à 3 ans d'expérience dans une fonction similaire.

Vous maîtrisez parfaitement les outils MS Office et les outils de « call flow management ».

Vous avez un très bon sens de l'organisation et une facilité de contact.

On vous reconnaît comme une personne orientée client, précise avec le sens du détail.

De langue maternelle française, vous avez d'excellentes connaissances en allemand et anglais (oral et écrit).

Nous vous offrons l'opportunité de relever un challenge stimulant au niveau des responsabilités et des contacts. D'intégrer une équipe dynamique au sein d'une entreprise internationale reconnue. Des conditions d'engagements attrayantes vous seront offertes.

<http://www.doudin-jobcenterpartners.ch/cv/?cid=doudin&showid=180>

Si vous désirez vous investir et vous développer au sein de cette structure, n'hésitez pas à nous faire parvenir un dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats et photo)

Pour votre information : afin d'assurer un traitement rapide et efficace des candidatures, nous vous informons que nous privilégions la réception de dossiers **via le bouton ci-dessous**.