

## **MitarbeiterIn Fachverantwortung Kundendienst D/F 100 %**

Die Zamba Fruchtsäfte AG ist eine junge und dynamische, inhabergeführte Schweizer KMU, die täglich frische Fruchtsäfte presst, vertreibt und ausliefert. Unsere Produkte sind vollkommen naturbelassen und unbehandelt und müssen durchgängig gekühlt werden. Die Hauptabsatzkanäle sind die Gastronomie und Hotellerie sowie Bäckereien. Der Firmenstandort ist Rümlang im Kanton Zürich.

Für unseren Kundendienst suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und organisierte Person mit Lehrlingsverantwortung, die die Möglichkeit ergreifen möchte, aktiv etwas im Unternehmen zu bewegen.

### **Aufgaben**

- Telefonische Betreuung und Beratung der Kunden und Interessenten aus der gesamten Schweiz.
- Annahme und Verarbeitung von über Telefon, Fax und E-Mail eingehenden Kundenbestellungen, sowie aktive Einholung von ausstehenden Kundenbestellungen.
- Selbstständige Abwicklung von Beanstandungen und Kundenanfragen.
- Aktive Beobachtung des Kunden-Bestellverhaltens
- Aktive und kooperative Zusammenarbeit mit den Schnittstellen Logistik, Verkauf und Marketing.
- Organisation von Sonderbestellungen für Events und Messen von Offerte bis Verrechnung.
- Verantwortung für Kunden-Sponsorings.
- Anwendung und Verwaltung des internen Kunden ERP System Select Line und Mithilfe bei der Prozess-Optimierung.
- Back Office des Verkaufsteams: Erstellen von Kundenstatistiken und Power Point Präsentationen.
- Durchführen des monatlichen Rechnungslaufs.
- Verwaltung von Verkaufs- und Werbematerialien.
- Mitentwicklung sowie Versand von Kundenmailings, Aktionen, Promotionen per Post und Mail.
- Prozessoptimierung der bestehenden Abläufe
- Betreuung der Auszubildenden

### **Berufliche Anforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Kunden- oder Verkaufsinendienst
- Deutsch fließend, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend, Italienisch und Englisch von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ERP Systemen (idealerweise Select Line).
- Regelmässiger Samstagdienst - nur am Vormittag

### **Persönliche Anforderungen**

- Sie sind gewinnbringend, haben Freude am telefonischen Kontakt mit Kunden und besitzen eine natürlich-freundliche sowie serviceorientierte Haltung.
- Sie sind ein Organisationstalent und verlieren nicht den Überblick in hektischen Situationen.
- Sie haben ein gutes Gedächtnis für Kundendaten.



- Sie übernehmen gerne Verantwortungen, arbeiten gerne selbständig und sind eine belastbare Persönlichkeit.
- Sie arbeiten gerne organisiert, genau und achten auf Pünktlichkeit
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und pflegen einen kooperativen und initiativen Arbeitsstil.
- Sie schätzen die Möglichkeiten in einer KMU etwas bewegen zu können.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail an: [bewerbung@zamba.ch](mailto:bewerbung@zamba.ch). Für Rückfragen stehen wir gerne unter 044 405 10 12 zur Verfügung.