

Die HR Andrist GmbH ist die **externe Personalabteilung** für Firmen in der Schweiz. Einen umfassenden Eindruck über uns finden Sie auf www.hr-andrist.ch

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort** eine/n aufgestellte/n, flexible/n und dynamische/n

HR Generalist/in 60% (m/w)

Sie übernehmen die Betreuung der Ihnen zugeteilten Unternehmen und sind Ansprechperson für deren Mitarbeitende, die Vorgesetzten und die Geschäftsleitung. Sie arbeiten in unserem Büro in Biel-Benken und bei Bedarf bei Ihren Kunden vor Ort. Sie sehen sich als HR Generalist/in und haben bereits fundierte Berufserfahrung im HR Bereich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung der anfallenden Personaladministration
- Kontakt für alle Sozialversicherungspartner und Bearbeitung der Leistungsfälle
- Verarbeitung der monatlichen Lohnverarbeitung (zwingend)
- Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und Abrechnung der Quellensteuer
- Durchführung der Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei diversen HR Projekten
- Stellvertretung – Backup im Team

Sie bringen mit:

- Abschluss als HR Assistent/in, HR Fachfrau/Fachmann bzw. Sozialversicherungsfachfrau/-fachmann mit eidg. FA
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Human Resources
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Gute SAP oder Abacus Kenntnisse
- Affinität zu den heutigen HR Systemen sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Muttersprache Deutsch, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Zahlenflair, hohes Qualitätsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Hohe und starke Kommunikationsbereitschaft
- Hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität; Loyalität und Pflichtbewusstsein
- Führerausweis Kat. B – Sie lieben es, auf Achse zu sein

Sind Sie eine Macherpersönlichkeit und suchen eine neue Herausforderung im HR Bereich, die einzigartig und sehr abwechslungsreich ist?

Dann freuen wir uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben und Foto **per E-Mail** an Frau Estelle Schmutz-Giger:

estelle.schmutz-giger@hr-andrist.ch