

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
per sofort oder nach Vereinbarung einen

**Sachbearbeiter Operations (m/w) 80 - 100 %
(Entitlements, Börsenabrechnungen, Titellieferungen & Valorenstamm)**

Hauptaufgaben:

- Verbuchung (Generierung, Kontrolle u. Validierung) von Coupons und Dividenden
- Verbuchung (Kontrolle u. Validierung) von Börsenabrechnungen
- Abwicklung von Titellieferungen, Depotstellen- und internen Überträgen
- Valoreneröffnung und Pflege des Valorenstammes
- Tägliche SWX-Umsatzmeldung
- Bewirtschaftung des Eidg. Stempeljournals
- Abklärung und Bereinigung von Differenzen mit Depotstellen
- Selbständiges Handeln bei Abklärungen, Beschaffung von Informationen usw.

Nebentätigkeiten:

- Regelmässige Unterstützung in den Bereichen Zahlungsverkehr und Corporate Actions
- Testen der eigenen Prozesskette bei bevorstehenden APSYS-Releasen
- Ständige Optimierung der Arbeitsabläufe
- Mitarbeit in Projekten

Anforderungen:

- KV (Banklehre) oder gleichwertige Ausbildung
- Vertiefte Kenntnisse im Wertschriftenbereich
- Kenntnisse im Zahlungsverkehr von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Operations
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen IT-Applikationen
- Selbständige, fehlerfreie und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikatives und professionelles Verhalten
- Gute Sprachkenntnisse D/E in Wort und Schrift

Die ODDO BHF (Schweiz) AG ist Teil der unabhängigen deutsch-französischen Finanzgruppe Oddo BHF Aktiengesellschaft, welche eine der führenden Adressen für die internationale Vermögensverwaltung im deutschsprachigen Raum ist. Das Unternehmen zeichnet sich durch kurze Entscheidungswege, einen kooperativen Führungsstil und exzellente Mitarbeitende aus.

Suchen Sie eine langfristige Perspektive mit Gestaltungsspielraum im dynamischen Umfeld einer modernen Privatbank mit langjähriger Erfahrung? Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme per E-Mail an harriet.risberg@oddo-bhf.ch.

Harriet Risberg
Leitung Personal