



KINEMATICA ist seit über 70ig Jahren innovativer Hersteller von Dispergier- und Mischtechnik mit Hauptsitz in der Schweiz. Unsere Systeme werden erfolgreich in 75 verschiedenen Ländern eingesetzt. Kunden werden durch eigene Niederlassungen in Deutschland, China, Russland, Japan, Indien und den USA sowie einem ausgesuchten Vertriebspartner-Netzwerk weltweit bedient. Zur Besetzung unserer Vakanz am Hauptsitz in Luzern (Littau) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

## KAUFMÄNNISCHE(N) ALLROUNDER(IN) BEREICH VERKAUF, ADMINISTRATION & EMPFANG (100%)

- Aufgabenbereich Sekretariat inkl. Betreuung der Telefonzentrale/Empfang und Postbearbeitung
- ASS inkl. selbstständiger Garantie- und Reparaturfallbetreuung (CRM)
- Bearbeitung administrativer Aufgaben in den Bereichen Verkauf, Beschaffung, Projektbetreuung, Marketing und Qualitäts-Management (z. B. Offert-, Anfrage-, Lieferschein-, Rechnungs-Erstellung sowie die vor- und nachgelagerten Arbeiten)
- Mithilfe bei Projekten und in anderen Abteilungen (z. B. Messekontakte erfassen, Messenvorbereitung, Beschaffung, Buchhaltung, Projektadministration oder bei der Ablage)
- Diverse betriebsorganisatorische Aufgaben wie z. B. Beschaffung von Büromaterial, Papier oder Getränken, Unterhalt des Mitarbeiter-Aufenthaltsraumes, Pflanzendienst, Be- und Entsorgungen, Gäste- und Besucherbetreuung, Anleitungen drucken und verpacken sowie viele weitere Aufgaben

### SIE HABEN / BRINGEN

- Kaufmännische Grundausbildung (M- oder E-Profil) und/oder ähnliche Weiterbildung ist Voraussetzung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich erwünscht
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, geübt in Brief und Mailkorrespondenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- „**Can do**“ Einstellung, unser Motto: nicht „think outside the box“ denke „there is no box at all“
- Dienstleistungsorientiert, kundenorientiert, organisationsstark und vertrauenswürdig
- Gepflegte Umgangsformen am Telefon
- Auftrittssicherheit gegenüber unseren Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern
- Offene, kommunikative Persönlichkeit, welche selbstständig arbeitet und Zielstrebig ist
- Bereitschaft und Interesse zu lernen und sich weiterzubilden
- Fahrausweis Kat. B wünschenswert

### WIR BIETEN

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein dynamisches, offenes Arbeitsklima
- Eine in hohem Masse eigenverantwortliche Aufgabe mit grossem Gestaltungsspielraum
- Teamorientiertes Arbeiten in einem international ausgerichteten Familienunternehmen
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Leistungsorientierte Vergütung

### IHR KONTAKT

Spricht Sie diese Herausforderung an? Herr Wolfgang Niens freut sich auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [hr@kineamtica.ch](mailto:hr@kineamtica.ch). Wir werden uns umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.