

suissetec ist der Berufs- und Branchenverband der schweizerischen und liechtensteinischen Gebäudetechnik und zählt über 3400 Mitgliederbetriebe in allen Sprachregionen der Schweiz. Das Departement Bildung ist Träger von elf Beruflichen Grund- und dreizehn Weiterbildungen der Gebäudetechnik und verantwortlich für deren Weiterentwicklung.

Für das Departement Bildung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Leiterin Sekretariat Bildung (m/w)

(Pensum 100%)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung des Bildungssekretariates
- Administration und Protokollführung von Sitzungen (Bildungskommission, Aufsichtskommission, Kommission Berufsentwicklung und Qualität, ERFA-Gruppen)
- Organisation von Tagungen für Erfahrungsaustauschgruppen und weiteren Anlässen
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Departementsleitung und Abteilungsleitungen
- Administration der Qualitätssicherungskommission Energieberater Gebäude
- Repräsentation der suissetec Bildungsangebote an Tagungen

Sie bieten uns

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung und mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise im Bildungswesen)
- Gute MS-Office Anwendung (Word, Excel und PowerPoint)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewandtheit in der Protokollführung
- Flexible Organisations- und Verhandlungsfähigkeit
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Ausdauer und ein gesundes Mass an Hartnäckigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Viel Raum für Eigeninitiative, Selbständigkeit und Verantwortung
- Einen Arbeitsplatz an zentraler Lage (beim Hauptbahnhof) in Zürich
- Mitarbeit in einem gut eingespielten, innovativen Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Für Fragen steht Ihnen Serge Frech, Leiter Departement Bildung, gerne zur Verfügung (Tel. 043 244 73 40 oder serge.frech@suissetec.ch).

Wenn Sie nicht nur einen Job, sondern eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe suchen, freuen wir uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung (PDF mit CV, Zeugniskopien, Foto etc.) an:

Schweizerisch-Liechtensteinischer Gebäudetechnikverband (suissetec)

Personaldienst, Rita Kälin

Auf der Mauer 11, Postfach, 8021 Zürich

rita.kaelin@suissetec.ch, www.suissetec.ch