



Die **TYROLIT Gruppe** nimmt weltweit eine führende Position bei der Herstellung von Schleif-, Trenn-, Bohr-, und Abrichtwerkzeugen sowie der Produktion von Betontrenn-Maschinen ein.

Am Standort Pfäffikon ZH ist **TYROLIT Hydrostress AG** Kompetenz-Zentrum für Engineering, Prototyping und Service-Center. Zusätzlich wird für unseren Verkauf CH, die **Nestag AG**, die Administration inkl. Teile der Buchhaltung erledigt.

Sachbearbeiter-/in Buchhaltung 50 – 60%

- Aufgaben:**
- Führen des Betreuungswesen
 - Rechnungen scannen, Freigabe Zollrechnungen, Bearbeitung Import
 - Anlagebuchhaltung inkl. Inventurüberwachung
 - Mithilfe bei Monats-/ Quartals-/ und Jahresabschluss
 - MWST-Abrechnungen inkl. Rückforderung im Ausland
 - Verwaltung von Verträgen und diverse BuHa-Arbeiten
 - Vertretung im HR bei Abwesenheiten
- Anforderungen:**
- Kaufmännische Grundbildung und Erfahrung in FiBu inkl. Abschluss
 - Versiert in MS-Office Anwendungen und SAP R/3
 - Deutsch in Wort und Schrift, Franz. u. Englisch vorteilhaft
 - Kenntnis des SchKG und MwSt
 - Teamfähig, selbstständig und kommunikativ

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international ausgerichteten Unternehmen. Während der Einarbeitungsphase werden Sie professionell und spezifisch auf Ihre Tätigkeit vorbereitet. Ein kleines Team und moderne Infrastruktur sind bereit für Ihre Initiative. Des Weiteren profitieren Sie von guten Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Sie möchten mit Ihrer Kompetenz und Einsatzbereitschaft unseren Erfolg mitgestalten? Dann freuen wir uns

TYROLIT Hydrostress AG

zH Herr Kurt Artho
Witzbergstrasse 18
8330 Pfäffikon ZH
E-Mail kurt.artho@tyrolit.com
Tel +41 44 952 18 66

Wir freuen uns auf Sie!