



SB BUCHHALTUNG & EINKAUF D/E/F

100% PENSUM

Für unsere Auftraggeberin mit Sitz im Raum Luzern suchen wir ab sofort eine zuverlässige, engagierte, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit als Sachbearbeiter/in Buchhaltung & Einkauf International mit Machertyp-Qualitäten sowie genauer, exakter und speditiver Arbeitsweise.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen
- Abrechnungen der Löhne, Spesen und Sozialversicherungen
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Quartals- und Jahresabschluss inklusive MwSt. und AHV
- Erfassen und Mutieren von Sortimentsartikeln
- Preiskalkulationen, Preisüberwachungen sowie erstellen von Preislisten
- Kontakt zu Lieferanten und Spediteuren
- Wareneinkauf, Musterbeschaffung und Prüfen von Neuheiten
- Kontrolle / Optimierung von Frachtkosten
- Erstellen von diversen Reports

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- 2 - 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung und im internationalen Einkauf sind zwingend
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Englischkenntnisse und gute Französischkenntnisse
- Ideal-Alter von 23 bis 28 Jahren

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Sie diese Herausforderung interessiert, freut sich die zuständige Personalberaterin **Frau Anita Dollé** auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier mit Foto an a.dolle@ps-luzern.ch.

personalsigma

PERSONAL SIGMA LUZERN / ZUG AG

Obergrundstrasse 109 | 6005 Luzern | Tel. 041 368 15 15
info@ps-luzern.ch | www.ps-luzern.ch