

## Sind Sie die dynamische Persönlichkeit mit Scharfsinn und Zahlenflair? Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir sind die führende Schweizer Unternehmung in der grünen Branche. Unsere Kernkompetenzen sind der Verkauf von Produktionsmaterialien für Rebbau, Gemüse- und Blumenanbau und die Vermittlung und Montage von Gewächshäusern mit Steuerung von Wasser und Klima.

Sie verbinden Ihre Buchhaltungserfahrung mit lösungsorientiertem, verantwortungsbewusstem Handeln? Dann könnten Sie die ideale Persönlichkeit sein, auf die wir in Zukunft bauen! Als

## Mitarbeiter/-in Rechnungswesen (100%)

unterstützen Sie die Leiterin Rechnungswesen und stellen eine reibungslose sowie effiziente Abwicklung in der Buchhaltung sicher.

### Das macht Ihren Alltag spannend:

- Sie sind verantwortlich für die gesamte Kreditoren-/Debitoren-Buchhaltung
- Sie verwalten das Hauptbuch und erstellen die Mehrwertsteuerabrechnungen
- Sie übernehmen die Verwaltung von Archiv, Büromaterial und Posteingang
- Sie arbeiten an strategischen Projekten mit

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und über eine Weiterbildung im Rechnungswesen
- Sie bringen praktische Erfahrung in der Buchhaltung mit
- Sie überzeugen durch hohes Qualitätsbewusstsein, exaktes Arbeiten und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Verantwortung zu übernehmen ist für Sie selbstverständlich und Sie sind es gewohnt, selbständig zu arbeiten und hartnäckig aufzutreten
- Als gewiefte/r Excel-Anwender/in fühlen Sie sich wohl im Umgang mit der MS-Office-Palette und bringen ERP-Erfahrung mit (idealerweise MS Dynamics NAV)
- Deutsch ist Ihre Muttersprache und Französisch-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine solide Einarbeitung
- Ein zeitgemässes Salär und fortschrittliche Sozialleistungen

Wenn Sie sich wiedererkennen, dann überzeugen Sie uns **bis zum 19. Januar 2018** mit Ihrer Bewerbung. Unsere Leiterin Personal, Viola Dambowy ([jobs@gvz-rossat.ch](mailto:jobs@gvz-rossat.ch)) freut sich, Ihre Unterlagen zu erhalten.

gvz-rossat ag/sa  
Industriestrasse 10  
8112 Otelfingen  
Tel. 044 271 22 11  
[www.gvz-rossat.ch](http://www.gvz-rossat.ch)