



*Wir arbeiten für  
Ihren Erfolg!*

**UNIVERSALJOB**



Universal-Job AG · Oberer Graben 15 / Neugasse 48 · 9000 St. Gallen · [www.universal-job.ch](http://www.universal-job.ch)

A-5-8188

## **Sachbearbeiter/in Import / Export – spannend, dynamisch, international!**

- Firmenprofil** Unser Mandant ist ein international erfolgreich tätiges Handelsunternehmen.
- Arbeitsort** Herisau
- Arbeitsbeginn** ab Februar/März 2019 oder nach Vereinbarung
- Hauptaufgaben** In dieser vielseitigen und selbständigen Tätigkeit sind Sie in einem kleinen, motivierten Team zuständig für die Auftragsabwicklung im Import und Export. Sie stehen in regem Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Speditionen, organisieren Transporte (See/Land) und erstellen Import- und Exportdokumente. Die Fakturierung sowie die Überwachung der Produktion und weitere administrative Aufgaben runden Ihr abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet ab.
- Ausbildung** Kaufmännische oder gleichwertige Aus- oder Weiterbildung
- Erfahrungen** Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet im Bereich Import, Export gesammelt und kennen sich mit der Auftragsbearbeitung aus. Im Umgang mit MS-Office und einem ERP, idealerweise ABACUS, sind Sie versiert. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihre fachlichen Kompetenzen ab. Sind Sie eine flexible und zuverlässige Persönlichkeit, die mitdenkt und gerne selbständig in einem kleinen Team arbeitet? Dann sind Sie unser/e Kandidat/in.
- Sprachen** Deutsch: Gut  
Englisch: Gut  
Weitere Fremdsprachen: Von Vorteil
- Spezielles** Suchen Sie eine spannende Herausforderung im internationalen Umfeld, in der Ihr Engagement und Ihr Mitdenken gefragt sind? Der zuständige Personalberater freut sich auf Ihre Bewerbung - am besten noch heute per E-Mail – und zeigt Ihnen gerne die interessanten Möglichkeiten bei unserem Mandanten auf.



Hans-Ruedi Sury · Telefon +41 71 228 63 63 · [h.sury@universal-job.ch](mailto:h.sury@universal-job.ch)