



## Optiker/-in / Arztsekretär/-in (m/w) 80 - 100%

### Hintergrund

Die Augenarzt-Praxisgemeinschaft Gutblick AG betreibt 8 Kompetenzzentren für die konservative und chirurgische Augenheilkunde in den Kantonen Zürich, Aargau und Bern. Ein junges Team von Augenärzten, Orthoptistinnen und Optometristen kümmert sich um das Wohl der Patienten.

Zur Verstärkung unserer Assistententeams an den Standorten Bern, Zollikofen, Aarau, Wallisellen und Wetzikon suchen wir nach Vereinbarung engagierte und herzliche **Optiker / Arztsekretärinnen (m/w) 80 - 100%**.

### Aufgaben

- Sie empfangen die Patienten und nehmen alle notwendigen Informationen auf.
- Sie nehmen Anrufe entgegen und vereinbaren Termine mit den Patienten.
- Sie führen nach einer gründlichen Einschulung technische Vor- und Zusatzuntersuchungen wie Autorefraktionen, Visusprüfungen, Augendruckmessungen, Brillenausmessungen, OCT-Aufnahmen des vorderen und hinteren Augenabschnitts, Biometrie-Aufnahmen sowie Gesichtsfeldaufnahmen durch.
- Sie betreuen, informieren und überwachen die Patienten während des Aufenthalts in der Augentagesklinik.

### Anforderungen

- Sie sind zwischen 20 und 40 Jahre alt.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre.
- Sie sind engagiert, belastbar und behalten stets den Überblick.
- Sie sind versiert im Umgang mit dem Computer und haben keine Berührungsängste mit moderner Technik.

Falls Sie eine sinnvolle, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit im Augenbereich ohne Verkaufsaufgaben suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@gutblick.ch](mailto:bewerbung@gutblick.ch) mit dem Betreff Optiker & Standort.

### Kontakt

Sarah Dämkes

Augenarzt- Praxisgemeinschaft  
Gutblick AG  
Zentrum Staldenbach 8  
8808 Pfäffikon

[www.gutblick.ch](http://www.gutblick.ch)