



Engel & Völkers ist seit über 40 Jahren und mittlerweile weltweit als Dienstleistungsunternehmen in der Immobilienbranche erfolgreich. Im Zuge unseres Wachstums suchen wir im Auftrag einer unserer Lizenzpartner:

BÜROLEITER/IN (M/W) - AARAU

UNSER ANGEBOT

Bei uns erwartet Sie teamorientiertes und abwechslungsreiches Arbeiten in einem expandierenden, internationalen Unternehmen. Unsere hochprofessionelle Plattform und unser umsatzorientiertes Vergütungssystem bilden das optimale Fundament für Ihre Karriere und bieten Ihnen attraktive Einkommensperspektiven. Interessiert?

IHRE AUFGABEN

- Verantwortliche Führung des Immobilienshops inkl. Ergebnisverantwortung
- Fachliche und personelle Führung des Teams
- Organisation und Umsetzung der Prozesse
- Umsetzung von Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Akquisition und Betreuung von eigenen Kunden

IHR PROFIL

- Vertriebserfahrung im Bereich Immobilien
- Hohes Engagement und eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz und unternehmerisches Denken
- Sicherer Umgang mit MS-Office und IT-Systemen
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Erscheinen, sicheres und professionelles Auftreten
- Regionale Vernetzung ist wesentlich

Wenn Sie über Erfahrungen in der Immobilienbranche verfügen und nicht nur ein dynamisches Team aufbauen, sondern auch motiviert durch das tägliche Business führen können, dann sind Sie bei uns genau richtig! Nachweisliche Erfolge ergänzen Ihre souveräne Persönlichkeit und Sie behalten auch in turbulenten Phasen den Überblick. Der Umgang mit Zahlen und administrativen Abläufen ist Ihnen ebenso vertraut, wie die Akquise und Betreuung von anspruchsvollen Kunden.

Sie erkennen sich hier wieder? Dann sichern Sie sich jetzt exzellente Perspektiven als Teil einer erfolgreich positionierten Premiummarke und bewerben Sie sich jetzt online.