



Katholische Kirche Region Bern

Römisch-katholische Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Verwaltung

Die römisch-katholische Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung (GKG) ist ein Zusammenschluss der römisch-katholischen Kirchgemeinden der Stadt Bern und Umgebung. Sie ist eine in der Kantonsverfassung des Kantons Bern anerkannte öffentlich-rechtliche Körperschaft mit eigener Rechtspersönlichkeit. Die Verwaltung der römisch-katholischen Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung (GKG) erbringt als Dienstleistungszentrum umfangreiche Leistungen für 12 zusammengeschlossene Kirchgemeinden und für das Dekanat Region Bern.

Gestalten Sie unser HR aktiv mit!

Der Bereich Personal der Verwaltung GKG sucht per **1. Juli 2018 oder nach Vereinbarung eine/n**

Personalbereichsberater/in 50%

Ihr Wirkungskreis

Sie sind im zugewiesenen Bereich für die Beratung und Unterstützung von Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden verantwortlich. Sie wickeln selbständig und effizient die anfallenden Personalgeschäfte ab, erledigen die dazugehörige Personaladministration und beantworten kompetent Fragen zu den Personalprozessen und zum Arbeitsrecht. Die vollumfänglichen Personalaufgaben für den zugewiesenen Bereich bearbeiten Sie in Zusammenarbeit mit der Personaladministration und dem Personellen Rechnungswesen. Neben den operativen Personalarbeiten gehören auch die Projektarbeit, die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von HR-Instrumenten und die fachliche Unterstützung der Leiterin Personal dazu. Die Stellvertretung innerhalb der anderen Personalbereiche rundet diese nicht alltägliche, spannende Funktion ab.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine Grundausbildung als Kauffrau/-mann EFZ und haben die Weiterbildung zur HR-Fachfrau/-Fachmann erfolgreich abgeschlossen. Sie bringen mehrere Jahre Erfahrung als HR Business Partner oder Personalbereichsberater/in mit und schätzen die operative Personalarbeit. Ebenfalls bringen Sie eine fundierte Erfahrung im Rekrutierungsprozess mit. Pragmatismus und vernetztes Denken zeichnen Sie aus. Sie haben ein modernes HR-Verständnis und bringen es als Teamplayer/in ein. Zudem kommunizieren Sie versiert mit den verschiedenen Ansprech- und Anspruchsgruppen und sind offen gegenüber kirchlichen sowie gesellschaftlichen Fragestellungen. Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Palette, sehr gute Deutschkenntnisse und Spanischkenntnisse sowie Verwaltungserfahrung runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Eine vielfältige HR-Tätigkeit, mit der Möglichkeit Ihr Wissen und Können einfließen zu lassen und aktiv an der Weiterentwicklung von HR-Prozessen mitzuarbeiten. Ebenfalls dazu gehören ein zentral gelegener Arbeitsplatz, zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein innovatives, aufgestelltes Team.

Wir freuen uns, Sie bald kennenzulernen!

Gestalten Sie unser HR mit und senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bis **Montag, 12.03.2018** an personal.gkgbern@kathbern.ch oder an Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung, Donata Tassone, Leiterin Personal, Frobergweg 4, Postfach 853, 3000 Bern 9. Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Donata Tassone, Telefon Nr. 031 306 06 12, gerne zu Ihrer Verfügung. Weitere Informationen über die Verwaltung GKG Bern finden Sie unter folgendem Link: www.kathbern.ch.