



Die **Einwohnergemeinde Thürnen** sucht für die anspruchsvolle, interessante und vielseitige Aufgabe auf der Gemeindeverwaltung per 01. März 2017 oder nach Vereinbarung  
eine profilierte Persönlichkeit als

## **Leiter/-in Rechnungswesen (40%)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Rechnungswesen (Erstellung des allgemeinen Rechnungsabschlusses, Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Gebührenfakturierung, Inkasso, Finanzkontrolle, Steuern)
- Abrechnung der Kinder- und Jugendschulzahnpflege.
- Stellvertretung Schalterdienst.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Fundierte mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im öffentlichen Sektor.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine sehr selbstständige Arbeitsweise.
- Exaktes und strukturiertes Arbeiten, sowie eine gute Selbstorganisation.
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office und vorzugsweise der Gemeindesoftware GemoWin).
- Diskretion und Verschwiegenheit.

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine modere Arbeitsplatzinfrastruktur.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen der Gemeindeverwalter Sandro Racchi, Tel. 061 975 80 80. Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31. Januar 2017 an die Gemeindeverwaltung Thürnen, Stichwort " Leiter/-in Rechnungswesen", Böckerstrasse 20, 4441 Thürnen