



## Engagieren Sie sich mit Begeisterung für ältere Menschen und haben Sie Freude an der Arbeit mit Seniorinnen und Senioren?

Die Esther Schüpbach Stiftung beschäftigt insgesamt 140 Mitarbeitende und bietet Wohnlösungen für selbstständige und pflegebedürftige Menschen an. Sie führt die Alterssiedlung, den „TagesTreff“, das Pflegeheim am Kirchbühl sowie das Pflegeheim untere Mühle in Steffisburg mit öffentlichem Restaurant.

Wir suchen für die neu geschaffene Stelle Leitung Zentrale Dienste per sofort oder nach Vereinbarung eine innovative und zukunftsorientierte

## Leiter/in Zentrale Dienste und Mitglied der Institutionsleitung (80 – 100%)

### Ihre Hauptaufgaben

- Sie führen fachlich, personell und finanziell die Organisationsbereiche Administration, Hotellerie und das Facility Management.
- Sie übernehmen die Stellvertretung der Geschäftsführung.
- Sie sind verantwortlich für die Weiterentwicklung Ihrer Organisationsbereiche.
- Sie tragen als Mitglied der interprofessionellen Institutionsleitung massgeblich zur zukünftigen Ausrichtung der Esther Schüpbach Stiftung bei.
- Die Qualitätssicherung über alle Aufgabenbereiche ist Ihnen ein grosses Anliegen.
- Gemeinsam mit den Teamleitungen und den Mitarbeitenden leben Sie eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Führung und Zusammenarbeitskultur.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über mehrjährige Führungserfahrung in den Bereichen hauswirtschaftliche Betriebsleitung HBL, Gastronomie, Hotellerie und Facility Management und haben einen Abschluss an der Höheren Fachschule im Bereich Facility Management oder Hotellerie oder einer gleichwertigen Aus- und Weiterbildung.
- Idealerweise bringen Sie Führungs- und Berufserfahrung im Gesundheitswesen mit und die Arbeit mit und für ältere Menschen liegt Ihnen am Herzen.
- Hohe Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Führungsstärke sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind lösungsorientiert, denken vernetzt und arbeiten gerne mit Menschen.
- Sie haben eine Affinität zu Bauprojekten und können Ihr Wissen und Ihre Erfahrung sachlich einbringen.
- Sie bringen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit und Sie haben Freude an Textverarbeitungen.

### Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine vielfältige, interessante, zukunftsgerichtete und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielseitigen Institution mit grosser Selbstständigkeit und entsprechenden Kompetenzen.
- Wir unterstützen Aus- und Weiterbildungen.
- Wir investieren in eine motivierende Arbeitsatmosphäre.
- Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und anderen Lebensbereichen im Rahmen unserer Möglichkeiten.
- Ein gut eingespieltes und engagiertes Team freut sich darauf mit Ihnen zusammenzuarbeiten.
- Unsere Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Richtlinien.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis am 16. August 2019**. Das Bewerbungsverfahren wird durch die socialdesign ag koordiniert. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter dem Betreff «Leitung Zentrale Dienste ESS» an die socialdesign ag per Mail: [ess@socialdesign.ch](mailto:ess@socialdesign.ch). Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Ursula Fringer, socialdesign ag, 031 310 24 80 gerne zur Verfügung.