



SUSI Partners AG ist ein Schweizer Investment Manager mit Fokus auf nachhaltige Investitionen im Infrastrukturbereich. Wir beraten Fonds für institutionelle Anleger, welche Solar- und Windkraftwerke, energetische Sanierung bestehender Gebäude sowie Energiespeichieranlagen finanzieren.

In diesem spannenden Kontext suchen wir für unser HR & Operations-Team per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und zuverlässige Persönlichkeit für den Standort **Zürich**.



HR & Operations Manager (w/m)



Ihre Aufgaben:

- Anlaufstelle der Linie und Mitarbeitenden in sämtlichen administrativen Belangen
- Koordination und Organisation des Rekrutierungsprozesses (Erstellen der Stelleninserate und deren Aufschaltung, Bewerberkorrespondenz, Vorstellungsgespräche vereinbaren und durchführen)
- Personaladministration von A-Z (z.B. Eintritte, Austritte, Vertragswesen, Arbeitszeugnisse, Personaldatenpflege, Performance Management Prozess, etc.)
- Eigenständige Bearbeitung von Projekten und kontinuierliche Verbesserung von Prozessen
- Verantwortung für Sekretariatsaufgaben im Back Office-Bereich (z.B. Rezeption und Empfang von Besuchern, Unterstützung bei GV und VR-Sitzungen)



Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Bachelorabschluss in General Management
- Minimum 3 Jahre Berufserfahrung in der Administration (Schwerpunkt Mitarbeiterbetreuung und Rekrutierung von Vorteil)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungen und Schweizer Arbeitsrecht
- Ausgezeichneter Kommunikationsstil in Deutsch und Englisch
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbar mit schneller Auffassungsgabe sowie Bereitschaft für überdurchschnittliches Engagement

Wir bieten die Möglichkeit, Teil eines dynamischen und internationalen Teams zu werden und die Chance, schnell Verantwortung zu übernehmen. Bitte senden Sie Ihr Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Foto an careers@susi-partners.ch, zu Händen von Frau Margret Brücker.