



## CAREER & PROFESSIONAL DEVELOPMENT

### Deine Chance:

Steig ein in einem Bildungsunternehmen, welches unter der Marke globegarden Kindertagesstätten in der Schweiz betreibt. Die Vision der gemeinnützigen, nicht-gewinnorientierten Gruppe ist der Aufbau qualitativer Kinderbetreuung und die Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.



Unsere Mission ist es, innovative Lösungswege zu finden, die Kindern, Familien und Unternehmen helfen, ihr Bestes zu erreichen. Die Organisation ist Tüv-geprüft für die Qualität in der Kinderbetreuung und wurde mit dem Siegel International Education Excellence ausgezeichnet.



In der zentralen Geschäftsführung in Zürich haben wir nach Absprache folgende Stelle zu vergeben:

## Praktikum

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von ca. 100-150 Mitarbeitenden in HR relevanten Themen
- Mit-Rekrutierung der Teams der globegarden Kindertagesstätten
- Verfassen von Stellenausschreibungen, Postings, Akquisitionen, online Aktionen zur Personalakquisition in der Schweiz und europaweit.
- Erstellen und Pflegen der Administration & Personaldossiers
- Sie unterstützen die persönlichen Berater für unsere internationalen und nationalen Eltern. Sie helfen dabei, die individuellen Bedürfnisse der Eltern zu ermitteln und finden die optimale Betreuungslösung!
- Sie sind die Ansprechperson für die Mitarbeitenden unserer Corporate Clients und übernehmen das Key Account Management
- Kommunikation mit der internen Buchhaltung und externem Treuhänder bezüglich des Lohnwesens
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Englisch

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium mit Bachelor Abschluss
- Sie sind eine positive, fröhliche Person, die sehr selbständig und eigenverantwortlich arbeiten kann und die bereit ist, überdurchschnittlichen Einsatz zu bringen
- Sie sind offen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen
- Sie haben sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Sie bringen eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch mit (verhandlungssicher)

### Wir bieten:

- Dynamisches, junges, internationales, positives Team
- Eine spannende und anspruchsvolle Position, in der man sehr viel dazulernen kann
- Eine gelebte Kultur voller Respekt, Wertschätzung und Teamgefühl!
- Zentrale Büros direkt am See in Zürich (Enge)
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Bildungsunternehmen mit über 700 Mitarbeitern

### Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Diplome, Zeugnisse) mit dem Betreff „PersonalmittarbeiterIn“ per E-Mail an: [kariere@thekccgroup.org](mailto:kariere@thekccgroup.org)

Mehr Infos: [www.globegarden.org](http://www.globegarden.org) oder [www.facebook.com/globegarden](https://www.facebook.com/globegarden)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**