

Die berufliche Vorsorge ist ein wichtiger Pfeiler der sozialen Sicherheit. Mit über 115'000 Versicherten und knapp 500 angeschlossenen Arbeitgebern gehört die BVK zu den grössten Pensionskassen der Schweiz. Als moderne, dynamische und kundenorientierte Vorsorgeeinrichtung stellt sie die Interessen und Anliegen der Kunden in den Mittelpunkt.

ZUR ERGÄNZUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR NACH VEREINBARUNG EINEN LEITER DIENSTE (100%, W/M)

Was Ihre Hauptaufgaben sind

- Führen des Teams Dienste (Empfang, Postverteilung, Assistenzarbeiten, Administration für Fachbereiche) mit 3 Mitarbeitenden
- Sicherstellen eines gut organisierten und sehr repräsentativen/professionellen Empfangs
- Organisieren und Durchführen von internen und externen Anlässen
- Mieterseitige Verantwortung für das Bürogebäude der BVK
- Wahrnehmen der Funktion als Sicherheitsbeauftragter
- Koordination und Überwachung des externen Hausdienstes
- Unterhalt des BVK-Bürogebäudes inkl. Kundenempfangszonen, Instandhaltung der Sitzungszimmer, Verantwortung für Büromaterial und Ordnung im Haus
- Unterstützen der internen Abteilungen bei administrativen Arbeiten
- Leitung/Mitarbeit in Projekten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im Bereich Empfang / Sekretariat / Hotellerie
- Als Leiter des Empfangsbereichs sind sie die Visitenkarte der BVK und haben einen entsprechend professionellen und gepflegten Auftritt
- Mindestens fünf Jahre Führungserfahrung
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Erfahrung in Sekretariatsarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch und Englisch von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse von MS Word und MS Powerpoint
- Gepflegtes, professionelles und freundliches Auftreten

Was wir bieten

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Top moderne Arbeitsplätze mitten in der Stadt Zürich, nahe des Zürcher Hauptbahnhofs
- Attraktive Arbeits- und Anstellungsbedingungen sowie fortschrittliche Sozialleistungen
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die vollständigen Unterlagen senden Sie per E-Mail an Daniela Monti, hr@bvk.ch. Die BVK berücksichtigt ausschliesslich Direktbewerbungen.

Bei Fragen steht Ihnen Florian Küng, Leiter Finanzen & Support (058 470 46 01) gerne zur Verfügung.