



Wir die Cortellini & Marchand AG mit Sitz in Birsfelden, suchen für unsere Buchhaltung und zur Unterstützung unseren Backoffices eine selbständige, proaktive und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit!

Kaufmännische Antestelle/r (50%) mit täglicher Anwesenheit

Sie sind eine flexible sowie motivierte Persönlichkeit und haben Ihre kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung erfolgreich abgeschlossen. Diese Funktion verlangt solide Praxiserfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung, Selbständigkeit und Organisationsgeschick. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie haben gute Französischkenntnisse (muss). Weiter verfügen Sie über gute Kenntnisse der MS-Office Palette (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören folgende Tätigkeiten:

- Führen der Finanzbuchhaltung inklusive Kreditoren und Debitoren
- Zahlungswesen
- Mahn- und Betreuungswesen
- Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Kontrolle der Zeiterfassung
- Verarbeitung der Löhne (monatlich)
- Erstellen der jährlichen Lohndeklarationen und der Lohnausweise
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Treuhänder

Sollten Sie Fragen haben dann kontaktieren Sie unser Geschäftsführer Herr Beat Fässler telefonisch unter der Nummer 061 312 40 40 oder schriftlich bf@cortellini.ch.

Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und eventuelle Ausbildungszertifikate) **wollen Sie bitte via Mail an Herr Beat Fässler, bf@cortellini.ch senden**

Es wird ausschliesslich auf Bewerbungen via e-Mail geantwortet