

Wir sind ein erfolgreiches Treuhand-Unternehmen in Grenchen und haben uns im KMU-Umfeld bestens etabliert. Seit über 50 Jahren erbringen wir kundennahe und kompetente Dienstleistungen in der gesamten Deutschschweiz und dem Tessin. An unserem neu aufzubauenden Standort in Biel/Bienne suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter, idealerweise zwischen 30 und 40 Jahre alt, mit langjähriger Berufserfahrung in der Treuhand-Branche als

Treuhandsachbearbeiter (w/m) 40-60 %

(auch für WiedereinsteigerInnen geeignet)

Ihre Aufgaben:

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- Mithilfe Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Mithilfe bei Jahresabschlüssen
- Saläradministration
- Mithilfe bei Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Allgemeine Treuhandarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der Treuhand-Branche
- Ausbildung Sachbearbeiter/in Treuhand oder Rechnungswesen von Vorteil
- Mind. 5 Jahre Erfahrung in der Treuhand-Branche (mit Kundenkontakt)
- Gute Kenntnisse Microsoft Office Produkte (Word, Excel) und Buchhaltungssoftware
- Flair für Zahlen und leistungsorientierte Arbeitsweise
- Muttersprache Französisch ist eine Voraussetzung!
- Gute Deutschkenntnisse, mündlich und schriftlich
- Hohe Sozialkompetenz, sicheres und natürliches Auftreten
- Flexibilität, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Eigenverantwortung und hohe Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Offene kollegiale Kommunikationskultur
- Zeitgemäße Entlohnung und Sozialleistungen
- Modernste Büroräumlichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail (sekretariat-grenchen@fistra.ch), da Ihre Unterlagen per Post nicht retourniert werden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Ralf Graf gerne zur Verfügung.