



Unser Dienstleistungszentrum an der Rosenbergstrasse 16 in St. Gallen übernimmt für mehrere Banken Aufgaben in den Bereichen Wertschriftenverwaltung, Rechnungswesen, Zahlungsverkehr und Organisation.

Wir suchen im Bereich Verarbeitung per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Wertschriftenverwaltung (80 - 100 %)

Sie sind zuständig für die selbstständige und sorgfältige Bearbeitung von Börsenabrechnungen sowie für Lieferaufträge (Settlements aus Börsentransaktion, Titeltransfers), unter Beachtung der gesetzten Termine und vorgegebener Prozesse. Dabei betreuen Sie mehrere Regional- und Privatbanken.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Banklehre oder kaufmännische Grundausbildung mit Bankpraxis und kennen sich gut in der Abwicklung von Wertschriftentransaktionen aus. Entsprechende Kenntnisse in der Bankensoftware Finnova sind von grossem Vorteil. Die selbstständige und exakte Arbeitsweise sowie Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit zählen zu Ihren Stärken.

Interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben an Claudia Rusch, Human Resources, acrevis Bank AG, Marktplatz 1, 9004 St. Gallen, claudia.rusch@acrevis.ch, Tel. 058 122 76 82.

Für Auskünfte zum Stellenprofil oder weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Leiter Wertschriftenverwaltung, Roman Lengwiler, Telefon 071 242 77 09.

Finanz-Logistik AG
9004 St. Gallen