



Unsere Kundin ist ein etabliertes schweizerisches Dienstleistungsunternehmen, das sich in einer Nische der baunahen Branche spezialisiert hat. Mit mehreren Niederlassungen gewährt die Firma einen hervorragenden kundennahen Service. Zur Ergänzung des Personalmanagements suchen wir für den Standort am rechten Zürichseeufer **per sofort** eine fachlich ausgewiesene und sozialkompetente Persönlichkeit als

## Verantwortliche HR (80%) m/w

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für sämtliche Prozesse des Human Resources Management
- Beratung und Betreuung der Linie und der Mitarbeitenden
- Abwicklung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Rekrutierung von Mitarbeitenden
- Durchführen der monatlichen Salärverarbeitung für ca. 250 MA
- Absenzen- und Sozialversicherungsmanagement
- Initiieren und Umsetzung von HR-Projekten
- Laufende Prozess-Optimierung

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalbereich (HR-Fachausweis)
- Ca. 5 Jahre praktische Erfahrung in Rekrutierung, Betreuung und HR-Administration
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung ist zwingende Voraussetzung
- Gute Kenntnisse der Sozialversicherungen und des Arbeitsrechts
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette; Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch
- Hohe Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Idealalter: +/- 30 Jahre

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem familiären Umfeld, in welchem Sie Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten können. Fortschrittliche Rahmenbedingungen, ein wertschätzendes Arbeitsklima sowie ein modernes Arbeitsumfeld sind für unsere Kundin selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto) per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Hallwylstrasse 62, 8004 Zürich

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch