

Die Kolma AG ist einer der führenden Büroartikelhersteller in der Schweiz. Seit mehr als 50 Jahren entwickeln und produzieren wir Office Products. Mit Sachverstand, Know-How und Leidenschaft. Als Markenartikelanbieter erfüllen wir die Wünsche und Anforderungen des Produktverwenders in den Segmenten «Ordnen von Dokumenten» und «Präsentationsmittel für Dokumente».

Wir suchen für unser Team Marketing per 1. März 2017 oder nach Vereinbarung zwei aufgestellte und engagierte Persönlichkeiten als:

## **Sachbearbeiter/in Marketing 40 – 60 % (im Jobsharing – total 100 % Arbeitspensum)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung, Steuerung und Kontrolle gewisser Produktgruppen: von der Einführung bis zur Elimination sowie laufende Sortimentsoptimierung
- Machbarkeitsabklärungen durchführen
- Anpassen von Produktbestandteilen wie Etiketten und Einleger
- Erstellen von Verkaufs- und Schulungsunterlagen
- Pflegen von Artikel-Stammdaten, -texten und -fotos
- Gestaltung und Aktualisierung des Showrooms
- Pflege unserer Website sowie Erstellen von Werbeinseraten, Mailings und Newsletter
- Organisation der Fach- und Kundenmessen von A-Z
- Auf- und Ausbau Social Media

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Marketing / Verkauf
- Teamplayer/in, welche/r durch kreative Ideen verblüfft
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und allenfalls Kenntnisse im Adobe Illustrator, Photoshop od. InDesign
- Stilsicheres kommunizieren in Deutsch und schriftliche Anwendung der englischen Sprache (Niveau B1)
- Bestenfalls gute Französisch-Kenntnisse (mündlich wie schriftlich: Niveau B1)
- Arbeitspensum kann am Stück geleistet werden (bitte um Mitteilung im Motivationsschreiben bezüglich möglichem Arbeitspensum und möglicher Arbeitstage)

### **Sie finden bei uns:**

Es erwartet Sie ein stabiles Schweizer KMU mit familiärer Unternehmenskultur. Ein Unternehmen mit hohem Anspruch an Qualität, Einsatz und Identifikation freut sich auf Sie.

Wenn Sie sich in einem kleinen Team wohl fühlen und grosse Flexibilität mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Unterlagen per E-Mail an [stellen@kolma.ch](mailto:stellen@kolma.ch) oder per Post an untenstehende Adresse:

Kolma AG, Personalverantwortliche, Nadia von Burg, Grünaustrasse 20-22, 3084 Wabern-Bern

Weitere Informationen: [www.kolma.ch](http://www.kolma.ch)

Telefonische Auskunft: 031 960 30 54