

Der **Knorr-Bremse Konzern** mit Sitz in München ist mit rund 25'000 Beschäftigten an über 100 Standorten in 30 Ländern international führend in der Herstellung von Systemen für Schienen- und Nutzfahrzeuge. Als technologischer Schrittmacher treibt das Unternehmen seit 111 Jahren massgeblich die Entwicklung, Fertigung und Betreuung von Brems- und On-Board-Systemen sowie Komponenten für die Antriebs- und Getriebesteuerung.

Die **Knorr-Bremse Rail Systems Schweiz AG** in Niederhasli / ZH handelt und unterhält als regionale Vertriebsgesellschaft mit rund 50 Mitarbeitenden Produkte und Systeme im Bereich Bremsen sowie „On-Board-Material“ für Schienenfahrzeuge. Unser Daily Business erstreckt sich über den Verkauf, die Projektierung, die Entwicklung und den Service in den Märkten Schweiz und Niederlande.

Unser Team „**Human Resources**“ verantwortet die strategischen und operativen Aufgaben des gesamten HR-Kreislaufs am Standort. Von der Personalbedarfsplanung über die -beschaffung, die -beratung bis hin zur -freisetzung. Um die HR-Operations auch zukünftig in hoher Qualität sicherzustellen, suchen wir eine breit gefächerte, sozial kompetente und fachlich versierte Persönlichkeit als

HR Professional (m/w, 80%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellen der HR-Operations am Standort von A wie Administration bis Z wie Zeugnis
- HR Budgetplanung, -Beschaffung, -Reporting, -Entwicklung sowie Performance Management im Rahmen der Konzernvorgaben und der Geschäftsstrategie
- Gehalts- und Sozialversicherungswesen
- Business Partner der Geschäftsleitung und der Führungskräfte am Standort
- Beraten, Coachen und Informieren von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Kontakt mit externen Partnern, Verbänden, Versicherungen und den Vertretern des Berufsverbandes
- Verantwortlich für die Qualitäts- und Datenschutzstandards im Personalwesen sowie Begleitung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) im HR-Umfeld
- Übernahme von administrativen Aufgaben aus dem Bereich GL-Assistenz und Stellvertretung der Assistentin des Geschäftsführers

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung und/oder Maturität
- Eidg. anerkannte Personalfachausbildung oder ähnliche Weiterbildung im Personalbereich
- Einige Jahre Erfahrung als Generalistin im Personalwesen inkl. Payroll
- Hohe Beratungskompetenz, unternehmerisches Denken und Durchsetzungsvermögen
- Offenheit und Flexibilität für die Übernahme von HR-fremden Themen und Aufgaben
- Deutsche Muttersprache, gutes schriftliches und mündliches Englisch

Wir bieten ein spannendes, abwechslungsreiches und dynamisches internationales Umfeld, in welchem Eigenverantwortung, Mitdenken und Kreativität gefragt sind, ein motiviertes, kleines Team, eine qualitativ hochstehende Einführung sowie ideale Möglichkeiten, sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen elektronischen Unterlagen an die zuständige HR-Verantwortliche, **Frau Melanie Bründler**, melanie.bruendler@knorr-bremse.com.

Knorr-Bremse Rail Systems (Schweiz) AG, Mandachstrasse 50, 8155, Niederhasli, +41 44 852 32 04, www.knorr-bremse.com.