



Der Kinder- und Jugendverband Jungwacht Blauring Schweiz (Jubla) sucht ab 1. Januar – Mitte August 2018 eine/einen

## **Geschäftsleiter/in ad interim (100 %)** als Stellvertretung während dem Mutterschaftsurlaub mit Option auf Verlängerung in einem unbefristeten Teilzeitpensum von voraussichtlich 50 – 60%

### **Ihre Aufgaben**

Die Geschäftsleitung ist verantwortlich für die Führung der operativen Geschäfte von Jungwacht Blauring Schweiz in personeller, finanzieller und leistungsorientierter Sicht. Die Geschäftsstelle des zweitgrössten Kinder- und Jugendverbands der Schweiz verfügt über rund elf Vollzeitstellen.

Ihre Aufgaben als Geschäftsleiter/in ad interim während dem Mutterschaftsurlaub:

- Hauptverantwortung für die Leistungserbringung der Geschäftsstelle mit Hilfe eines zeitgemässen Verbandsmanagements, setzen von Schwerpunkten gemeinsam mit dem Team
- Verantwortung für die Umsetzung der von der Bundesversammlung (höchstes Organ) und dem Vorstand (Verbandsleitung) festgelegten Ziele und Vorgaben inkl. Controlling
- Führen der Mitarbeitenden (15-köpfiges, interdisziplinäres Team) und Koordination der Aufgaben, welche die fünf Bereiche der Geschäftsstelle betreffen
- Schnittstellenfunktion zwischen Vorstand und Geschäftsstelle: Teilnahme an Vorstandssitzungen, Gewährleistung des Informationsflusses, Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Vorstands und Unterstützung des Vorstands im Rahmen des Verbandsmanagements
- Hauptverantwortung für die Finanzen des Verbands: Jahresabschluss, Budget, Finanzgesuche (nur Hauptgeldgeber) in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Vernetzungs- und Repräsentationsaufgaben (Partner, Geldgebende, Politik, Medien usw.)
- Dienstleistungsorientierte Umsetzung der übernommenen Mandate/Aufträge von Drittorganisationen (u.a. Stiftung pro jungwacht blauring, Jugendheimverein)
- Sicherstellen eines effizienten und effektiven Betriebs (Informations- und Entscheidungswege, Abläufe, Infrastruktur usw.)

### **Unsere Erwartungen**

- Erfahrung in der Personalführung und im Projektmanagement
- Aus- oder Weiterbildung im Managementbereich, vorzugsweise in Non-Profit-Organisationen
- Von Vorteil sind Erfahrung in der verbandlichen Kinder- und Jugendarbeit und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen von Jungwacht Blauring
- Kommunikative Person, die es sich gewohnt ist partizipativ, kooperativ und teamorientiert zu arbeiten
- starke konzeptionelle und redaktionelle Fähigkeiten, stilsicherer Ausdruck und vernetztes Denken und Handeln
- gute organisatorische und planerische Fähigkeiten, exakte und zielorientierte Arbeitsweise
- administrative/betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- aufgeschlossene und zuverlässige Person mit einer raschen Auffassungsgabe
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit

### **Unser Angebot**

- vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- eine selbständige Arbeitsweise mit viel Gestaltungsspielraum und flexible Arbeitszeitgestaltung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen in einem jungen, dynamischen und motivierten Team
- engagierter Vorstand
- Option auf eine Festanstellung in einem unbefristeten Teilzeitpensum
- Arbeitsort: Luzern (zentral)

### **Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung**

- Monika Elmiger (Geschäftsleiterin Jungwacht Blauring Schweiz), 041 419 47 47 oder [monika.elmiger@jubla.ch](mailto:monika.elmiger@jubla.ch)
- Alice Stierli (Vorstand, Ressort Personal), 079 723 59 04 oder [alice.stierli@jubla.ch](mailto:alice.stierli@jubla.ch)
- Weitere Informationen über Jungwacht Blauring Schweiz unter [jubla.ch](http://jubla.ch)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **14. September 2017** an [bewerbung@jubla.ch](mailto:bewerbung@jubla.ch).