



Mitarbeiter/-in Sicherheitszentrale Raum Aarau 80-100%

Als Zentralistin/Zentralist sind Sie bei unserem Auftraggeber im Einsatz. Sie sind erste Ansprechperson für Besucher und Kunden und repräsentieren sowohl das beauftragende Unternehmen als auch die Securitas AG. Sie sind verantwortlich für den Betrieb einer Sicherheitszentrale. Zu Ihren Aufgaben gehören das Überwachen und Bearbeiten von technischen Alarmen, die Kontrolle der Video- und Gebäudeüberwachungsanlage, das Einhalten der Prozesse bei Ereignissen und Notfällen, die Zugangskontrolle und Besucherbetreuung sowie das Bedienen der Kommunikationssysteme. Des Weiteren bearbeiten Sie selbstständig administrative Aufträge.

Anforderungen

- Strukturierte Arbeitsweise und sehr gute PC-Kenntnisse
- Rasches Auffassungsvermögen und vernetztes Denken
- Hohe Konzentrationsfähigkeit auch in hektischen Situationen
- Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, gepflegtes Auftreten
- Deutsch als Muttersprache oder sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- Französisch konversationssicher
- Englisch von Vorteil
- Einwandfreier Leumund, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- CH-Bürger/in oder Niederlassungsbewilligung C

Wir bieten

- Spannende Herausforderungen im Dienst der Sicherheit
- Engagierte Führung, motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Umfassende Aus- und Weiterbildung
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

[Hier bewerben](#)