

# **Gebr. Baur AG** //

Wir sind ein innovatives, modernes und langjährig erfolgreiches Unternehmen in der Gebäudehülle- und Gebäudetechnikbranche in Baar mit 70 Mitarbeitern. Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **kaufmännische Angestellte 100%**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Entgegennahme der Telefonanrufe und Empfang der Kundschaft
- Postwesen
- Führen und Verwalten von Personal- und Objektlisten
- Aufnahme, Koordination und Weiterleitung von Serviceaufträgen
- Allgemeine Administrationsarbeiten

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- freundliche und gepflegte Erscheinung
- exakte Arbeitsweise, Pflichtbewusstsein und Freude am selbständigen Arbeiten

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsichtnahme an:

Gebr. Baur AG, Markus Baur, Geschäftsführer, Ruessenstrasse 5, 6340 Baar  
Markus.baur@baur-ag.ch oder für telefonische Rückfragen: 041 768 60 80