

Notre maison mère, **FCA Bank SpA**, est présente dans 16 pays européens et emploie plus de 1800 collaborateurs. Elle répond aux exigences de 1,5 millions de clients ainsi qu'à 2500 concessionnaires et gère un volume de crédit de 16 milliards d'Euros. Elle fait partie de **Fiat Chrysler Automobiles (FCA)**, un des plus grands groupes Automobiles européens, et de **Crédit Agricole Consumer Finance**, une des banques françaises les plus performantes.

Nous, **FCA Capital Suisse SA**, sommes une entreprise florissante, dynamique et multiculturelle, active dans le domaine des prestations de services liées au financement, principalement au leasing. Nous employons environ 60 collaborateurs et notre siège se trouve à Schlieren, près de Zurich. En Suisse, nous proposons des financements avec le but de soutenir les marques **Fiat, Alfa Romeo, Fiat Professional, Abarth, Maserati et Jeep**.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons pour tout de suite ou pour une date à convenir, une personne compétente et responsable en qualité de

Collaborateur/trice au service de souscription 100 % (français/allemand)

Vos tâches:

- Vous êtes constamment en contact avec les vendeurs, les concessionnaires et les clients en ce qui concerne le financement des voitures neuves et d'occasion.
- Vous vérifiez la solvabilité des clients privés et des travailleurs indépendants
- Vous établissez des offres téléphoniques et écrites.
- Vous traitez les demandes de financement, préparez les documents contractuels et effectuez les changements et les modifications des contrats ainsi que les financements de valeurs résiduelles.
- Vous répondez aux demandes de renseignements téléphoniques de nos services et administrez l'eCode 178.

Votre profil:

- Formation commerciale
- Expérience dans un poste similaire dans la branche du financement des véhicules serait idéal
- Personnalité dynamique, indépendante avec un esprit de synthèse et de logique et la capacité de s'exprimer dans plusieurs langues
- Très bonnes compétences linguistiques orales et écrites en allemand et en français
- Vous êtes familiarisé(e) avec MS Office comme utilisateur/-trice
- Vous êtes une personne très fiable et responsable

Etes-vous intéressé(e)? Dans ce cas, faites-nous parvenir votre dossier sous format PDF et communiquez nous vos prétentions en matière de salaire ainsi que la date à laquelle vous pourriez débiter votre nouveau travail chez nous par e-mail à l'adresse suivante: fcac.recruiting@fcagroup.com.

FCA Capital Suisse SA
<http://www.fcacapital.ch/de>

Actuellement, nous ne prenons pas en considération les candidatures suggérés par des agences de recrutement. Les documents de postulation envoyés par la poste seront retournés automatiquement.

Unsere Muttergesellschaft, die **FCA Bank SpA**, ist in 16 europäischen Ländern vertreten und beschäftigt über 1800 Mitarbeitende, erfüllt die Bedürfnisse von 1,5 Millionen Kunden sowie 2500 Automobilhändlern und ist verantwortlich für ein Forderungsvolumen von rund 16 Milliarden Euro. Sie ist ein Gemeinschaftsunternehmen von **Fiat Chrysler Automobiles (FCA)**, einem der grössten europäischen Automobilkonzerne, und **Crédit Agricole Consumer Finance**, einer der führenden französischen Banken.

Wir, **FCA Capital Suisse SA**, sind ein erfolgreiches, dynamisches und multikulturelles Unternehmen, welches im Bereich Finanzdienstleistungen mit Schwerpunkt Leasing tätig ist. Wir beschäftigen rund 60 Mitarbeitende und haben unseren Sitz in Schlieren bei Zürich. In der Schweiz offerieren wir Finanzierungen mit dem Ziel, die Marken **Fiat, Alfa Romeo, Fiat Professional, Abarth, Maserati und Jeep** zu unterstützen.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine kompetente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Underwriting 100% (F/D)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie stehen Schweiz weit in ständigem Kontakt zu Verkäufern, Händlern und Kunden in Bezug auf Finanzierungen von Neu- und Gebrauchtwagen.
- Sie überprüfen die Bonität der Privatkunden sowie der Selbständigerwerbenden.
- Sie erstellen telefonische und schriftliche Offerten.
- Sie bearbeiten Finanzierungsaufträge, erstellen Vertragsunterlagen und nehmen Vertragsumschreibungen und Änderungen sowie Restwertfinanzierungen vor.
- Sie beantworten telefonische Anfragen zu unseren Dienstleistungen und verwalten den eCode 178.

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Erfahrung in einer ähnlichen Position in der Fahrzeugfinanzierungsbranche
- Dynamische, selbständige und sprachtalentierte Persönlichkeit mit vernetztem und logischem Denkvermögen
- Sehr gute Sprachkenntnisse mündlich sowie schriftlich in deutscher Sprache, ebenfalls sind Sie verhandlungssicher in französischer Sprache.
- Das MS Office ist Ihnen als versierte(r) Anwender(in) bestens vertraut.
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Form von PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an fcac.recruiting@fcagroup.com. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz verbunden mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

FCA Capital Suisse SA
<http://www.fcacapital.ch/de>

Zu diesem Zeitpunkt berücksichtigen wir keine Bewerberempfehlungen von Headhuntern/Vermittlungsagenturen. Bewerbungsunterlagen in Papierform werden automatisch retourniert.