

WSA OFFICE PROJECT AG | Büroplanung, Büroeinrichtung & Innenausbau

Als modernes, innovatives und teamorientiertes Unternehmen suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Dietlikon ein

VERKAUFSASSISTENT (m/w)

Als selbstständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit übernehmen Sie die komplette Auftragsabwicklung. In enger Zusammenarbeit mit dem Verkauf erstellen Sie Angebote, erfassen Aufträge und stehen dabei täglich im telefonischen oder direkten Kontakt mit Kunden. Gelegentlich bedienen Sie unsere Kunden in der Ausstellung. Terminkoordination, Lieferplanung, Sonderanfertigungen sind weitere spannende Themenfelder Ihres anspruchsvollen Aufgabenbereiches.

ÜBER SIE

- Sie haben eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung und haben bereits erste Erfahrungen als Kunden-Sachbearbeiter
- Sie bringen Neugierde mit und sind vielleicht interessiert, später im Verkauf zu starten
- Sie sind eine dynamische, lernfreudige und zielstrebige Person
- Sie sind dienstleistungs- und lösungsorientiert
- Sie haben Freude an der Arbeit und am täglichen Kundenkontakt
- Sie sprechen Schweizerdeutsch und Englisch und sind idealerweise zwischen 25-32 Jahre alt

LOVE HOW YOU WORK

Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an gs@wsa.ch oder rufen Sie direkt, Gökçe Schneider, 044 805 88 68 an. Besuchen Sie unsere Homepage www.wsa.ch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Wir sind ein interessantes Unternehmen. Mitarbeiter sind Partner.