

Brunner Informatik AG

Wir sind ein Schweizer Informatik-Unternehmen. In den letzten 30 Jahren unseres Bestehens haben wir uns einen führenden Namen in der Elektro-Branche geschaffen. Bei uns arbeiten Elektro-Ingenieure, Informatiker, Elektrofachleute und Büroprofis.

Nun suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in.

Sekretariat + 1st Level Support Software 50-60%

Ihr Verantwortungsbereich

- Bearbeitung von Anfragen und Bestellungen in Deutsch und Französisch
- Erstellen von Rechnungen und Verträgen
- Telefondienst
- Mithilfe im 1st Level Support

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann EFZ oder ähnlicher/gleichwertiger Ausbildung
- Gerne auch Elektro Installateur/in mit Sekretariats-Erfahrung
- Sehr gute Deutsch und Französischkenntnisse
- Affinität für Software
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz in einem gut verankerten Kleinbetrieb
- Flache Hierarchien und eine offene Kommunikationskultur in einem unkomplizierten Arbeitsumfeld
- Büros in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Worblaufen, optimal erreichbar mit ÖV oder Auto

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihr Dossier an info@brunnerinformatik.ch. Für vorgängige Informationen steht Ihnen unser Geschäftsführer, Daniel Brunner, Telefon 031 917 10 33, gerne zur Verfügung